

.....

Kartuzy,

UPOWAŻNIENIE

do obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU)

Na podstawie art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. poz. 440) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), udzielam

Pani/Panu
(imię i nazwisko, stanowisko)

upoważnienia do obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

Upoważnienie obejmuje w szczególności:*

- 1) administrowanie uprawnieniami użytkowników,
- 2) generowanie raportów i zestawień prezentujących informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie jednostki,
- 3) wprowadzanie do systemu informacji o umowie, w tym dokonywania zmian tych informacji.

Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania i pozostaje ważne do odwołania.

.....
(podpis osoby upoważnionej do nadania uprawnień)

Potwierdzam przyjęcie upoważnienia:

.....

(data i podpis pracownika)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszego upoważnienia oraz z zasadami przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis pracownika)

* - niepotrzebne skreślić