

.....  
Nr sprawy

Kartuzy, dnia ..... r.

## Notatka służbowa z czynności oszacowania wartości zamówienia

1. Rodzaj i nazwa zamówienia:

przedmiot zamówienia na usługi/dostawy/roboty budowlane<sup>1</sup> pn:

.....  
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

.....

3. Informację dotyczącą ceny oferty uzyskano na podstawie:

.....

..... i uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto
1.			
2.			
3.			
Razem			

4. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł netto, ..... zł, brutto .....

Jeżeli zamówienie będzie udzielane w częściach należy podać wartość szacunkową poszczególnych części w roku<sup>2</sup>:

Część 1 ..... zł.

Część 2 ..... zł.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić, resztę przekreślić.

5. Sugerowany tryb udzielenia zamówienia<sup>3</sup>:

- a) Zamówienie o wartości mniejszej niż 50.000 zł netto – nie ma obowiązku stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 10 Regulaminu.
- b) Zamówienie o wartości większej niż 50.000 zł netto, ale mniejszej niż 80.000 zł netto – zamówienie będzie realizowane, zgodnie z paragrafem 4 Regulaminu.
- c) Zamówienie o wartości równej i większej niż 80.000 zł netto, ale poniżej kwoty 170.000 zł netto – zamówienie będzie realizowane, zgodnie z paragrafem 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
- d) Zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 170.000 zł netto – zamówienie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.
- e) Wypadki szczególne zgodnie z Regulaminem. W przypadku powołania się na przesłankę wskazaną w § 1 ust. 8 należy załączyć pisemną zgodę Dyrektora, w przypadku powołania się na przesłankę wskazaną w § 4 ustęp 7 należy wskazać poniżej uzasadnienie faktyczne dla zastosowania przesłanki określonej w/w ustępie.

Uzasadnienie zastosowania przesłanki określonej w § 4 ust. 7 Regulaminu<sup>4</sup>:

.....

Sporządził: .....

Mail:.....

Telefon: .....

Podpis: .....

Zatwierdził<sup>5</sup>:.....

---

<sup>3</sup> Właściwe podkreślić, resztę przekreślić.

<sup>4</sup> Wypełnić tylko jeżeli dotyczy.

<sup>5</sup> Dotyczy okoliczności określonych w pkt 4e (powoływania się na § 4 ust. 7 Regulaminu dla zastosowania trybu szczególnego) w innych wypadkach nie ma obowiązku zatwierdzania szacunkowej wyceny przez Dyrektora.