

## **Regulamin programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2026**

realizowanego przez Powiat Kartuski, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie umowy nr AS3/000045/11/D z dnia 30 kwietnia 2024 r., zmienionej aneksem nr 7 z dnia 30 kwietnia 2026 r.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki realizacji programu PFRON pn. „Aktywny Samorząd” w roku 2026, zwanego dalej „Programem”.
2. Program realizowany jest na podstawie głównych dokumentów:
  - 1) Programu „Aktywny Samorząd” (Załącznik do uchwały nr 11/2025 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 15 października 2025 r.);
  - 2) „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku” (Załącznik do uchwały nr 7/2026 Zarządu PFRON z dnia 28 stycznia 2026 r.),
  - 3) „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny Samorząd” (Załącznik nr 1 do uchwały nr 22/2026 Zarządu PFRON z dnia 11 marca 2026 r.),
  - 4) „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w module III programu „Aktywny Samorząd” (Załącznik nr 2 do uchwały nr 22/2026 Zarządu PFRON z dnia 11 marca 2026 r.).
3. Realizatorem Programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, zwane dalej „Realizatorem”.
4. Program skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami, spełniających warunki, określone w dokumentach programowych PFRON dedykowanych dla „Aktywnego Samorządu”.
5. Każdy wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

### **§ 2. Struktura programu**

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
  - 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
    - a) Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu,
    - b) Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;

- 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
  - a) Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
  - b) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
  - c) Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;
- 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
  - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego manualnego wózka multipozycyjnego albo skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
  - c) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
  - d) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
  - e) Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
  - f) Zadanie 6 – pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia;
- 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej;
- 5) Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej.

2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

3. Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy:

- 1) Zadanie 1 – pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem;
- 2) Zadanie 2 - pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności.

### **§ 3. Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest eliminowanie lub ograniczanie barier, utrudniających osobom z niepełnosprawnościami uczestnictwo w życiu społecznym, zawodowym oraz edukacyjnym.
2. Do celów szczegółowych Programu należy w szczególności:
  - 1) zwiększenie dostępności do społeczeństwa informacyjnego,
  - 2) wspieranie mobilności i samodzielności beneficjentów,
  - 3) wspomaganie aktywizacji zawodowej,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji,
  - 5) poprawa warunków życia, poprzez wsparcie w zakresie wentylacji domowej,

6) zwiększenie dostępności mieszkań, spełniających indywidualne potrzeby.

#### **§ 4. Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) <https://sow.pfron.org.pl/>.
2. W przypadku braku możliwości skorzystania z formy elektronicznej, dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej wraz z oświadczeniem o wykluczeniu cyfrowym, z wyjątkiem Modułu II.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu na wezwanie Realizatora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej [www.pcprkartuzy.pl](http://www.pcprkartuzy.pl).
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych, zawartych we wniosku.
7. Wnioski przyjmowane są w następujących terminach:
  - 1) Moduł I: od dnia 01.03.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.,
    - a) Obszar E: od dnia 16.02.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.,
  - 2) Moduł II:
    - a) na semestr letni 2025/2026 - od dnia 1.03.2026 r. do dnia 31.03.2026 r.,
    - b) na semestr zimowy 2026/2027 – od dnia 1.09.2026 r. do dnia 10.10.2026 r.
  - 3) Moduł III: od dnia 02.04.2026 r. do dnia 04.12.2026 r.
8. Za datę złożenia wniosku uznaje się:
  - 1) w przypadku systemu SOW – datę jego złożenia w systemie,
  - 2) w przypadku formy papierowej – datę wpływu do Realizatora lub datę stempla pocztowego.
9. Wnioski złożone po terminie mogą zostać rozpatrzone po przywróceniu terminu, jeżeli wpłyną do dnia 31 grudnia 2026 r. wraz z uzasadnionym wnioskiem o jego przywrócenie.

#### **§ 5. Tryb rozpatrywania wniosków**

1. Realizator programu dokonuje weryfikacji wniosków w:
  - 1) Module I:
    - a) w zakresie Obszarów A–D – pod względem formalnym i merytorycznym,
    - b) w zakresie Obszaru E – wyłącznie pod względem formalnym,
  - 2) Module II, pod względem formalnym,
  - 3) Module III, pod względem formalnym,na podstawie kompletu dokumentów, dostarczonych przez Wnioskodawcę.

2. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień, Realizator wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie:
  - 1) spełnienia kryteriów uczestnictwa,
  - 2) zachowania terminu złożenia wniosku,
  - 3) zgodności wniosku z zasadami programu,
  - 4) kompletności i poprawności dokumentów,
  - 5) poprawności wypełnienia formularza,
  - 6) prawidłowości reprezentacji wnioskodawcy.
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku (zał. 1):
  - 1) osoby dorosłe – maksymalnie 100 punktów,
  - 2) osoby do 16 roku życia – maksymalnie 90 punktów,
  - 3) minimalna liczba punktów uprawniająca do dofinansowania wynosi 10 punktów.
7. Wnioski niespełniające minimalnego progu punktowego mogą zostać rozpatrzone w pierwszej transzy w przypadku dostępności środków finansowych. W przypadku braków środków finansowych wnioski te mogą być rozpatrzone w kolejnych transzach środków PFRON, według listy rankingowej.
8. W przypadku nieuzupełnienia braków do dnia posiedzenia komisji, rozpatrzenie wniosków nastąpi na kolejnym posiedzeniu komisji.
9. Wnioski kompletne będą rozpatrywane w następujących terminach:
  - 1) Moduł I:
    - a) 01.06.2026 r. - wnioski złożone w okresie od 01.03.2026 r. do 31.05.2026 r.
    - b) 01.09.2026 r. - wnioski złożone w okresie od 01.06.2026 r. do 31.08.2026 r.
    - c) Obszar E - wnioski rozpatrywane są na bieżąco, z uwzględnieniem kolejności ich wpływu, w ramach dostępnych środków finansowych.
  - 2) Moduł II:
    - a) wnioski złożone na semestr letni 2025/2026 - niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach I transzy,
    - b) wnioski złożone na semestr zimowy 2026/2027 - niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach kolejnej transzy.
  - 3) Moduł III do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. W ramach Modułu II przysługuje dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, który może być zwiększony o:

- a) 220,00 zł - gdy wniosek dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- b) 110,00 zł - gdy wniosek dotyczy osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- c) 110,00 zł - gdy wniosek został złożony w terminie;
- d) 210,00 zł - gdy wniosek dotyczy osób niewidomych, głuchoniemych lub poruszających się na wózku inwalidzkim;
- e) 110,00 zł - gdy wnioskodawca jest zatrudniony;
- f) 159,00 zł - w przypadku złożenia kompletnego wniosku;
- g) 578,00 zł - gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- h) 347,00 zł - gdy wnioskodawca posiada ważną Kartę Dużej Rodziny;
- i) 347,00 zł - gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów/nauki;
- j) 231,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- k) 347,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- l) 347,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- m) 924,00 zł - gdy posiada Profil Zaufany/podpis elektroniczny i złoży pierwszy wniosek elektronicznie w SOW; (wsparcie jest jednorazowe).
- n) 578,00 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

11. W przypadku ograniczonych środków finansowych, przy równorzędnej ocenie wniosków, pierwszeństwo mają:

- a) wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- b) następnie wnioski osób o najniższym przeciętnym miesięcznym dochodzie, przy czym preferencja dochodowa ma zastosowanie wyłącznie, w przypadku podania tej informacji we wniosku.

## **§ 6. Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy**

1. Decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy, podejmuje Dyrektor Realizatora.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Realizator programu informuje Wnioskodawcę, pisemnie lub za pośrednictwem systemu SOW, o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, nie są decyzjami w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem programu a Wnioskodawcą, z wyłączeniem obszaru E, w którym nie zawiera się umowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania, jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa, określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.

6. Szczegółowe postanowienia, dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, zostaną określone w indywidualnej umowie, zawartej między Realizatorem programu, a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. W przypadku zawierania umowy w Systemie Obsługi Wsparcia, umowa sporządzana jest w formie elektronicznej i opatrywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem złożonym za pośrednictwem Profilu Zaufanego na platformie ePUAP

#### **§ 7. Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji**

1. Realizator programu oraz PFRON, mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych, zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Udokumentowanie poniesienia kosztów, dokonuje się za pomocą oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np. potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia, wydanego przez uczelnię, szkołę, przedszkole, żłobek, paragon z imienną specyfikacją zakupu wraz z dowodem dokonania zapłaty.
3. W przypadku wniosków, złożonych za pośrednictwem systemu SOW, rozliczenie następuje na podstawie skanów dokumentów, wskazanych w ust.2.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy oraz dokumenty programowe PFRON.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, w przypadku zmiany przepisów lub wytycznych PFRON.
3. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Realizatora, z uwzględnieniem obowiązujących zasad Programu.

#### **§ 9. Informacje uzupełniające**

1. Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu, dostępne są na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (Programy PFRON – Programy i zadania PFRON – Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd), na stronie internetowej w zakładce Aktywny Samorząd <http://www.pcprkartuzy.pl/as-aktualnosc> oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20 (tel. 58 685 33 20, 684 00 82 w. 127, 128), w godzinach pracy PCPR, e-mail: [as@pcprkartuzy.pl](mailto:as@pcprkartuzy.pl)

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kartuzach  
Grzegorz Mikiciuk  
/- kwalifikowany podpis elektroniczny/

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU NR: ..... – dotyczy Modułu I					
	KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1.	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>				
a)	znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) / osoby w wieku do 16 lat posiadające orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	17		
b)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub głuchonieme	7			
2.	<b>Opinia Eksperta</b>				
a)	osoba uzyskała do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach: obszaru C; Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora programu)	10	10		
3.	<b>Aktywność zawodowa:</b>				
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) - dotyczy osób dorosłych	10	10		
4.	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>				
a)	osoba ucząca się / studiująca	20	20		
5.	<b>Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu</b>				
a)	dochód do 764,00 zł/os.	5	5		
6.	<b>Inne kryteria:</b>				
a)	osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w latach 2025 – 2026	5	38		
b)	wnioskodawca <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	5			
c)	dotatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	5			
d)	osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim	3			
e)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia	5			
f)	posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy – preferencja jest jednorazowa)	10			
g)	wniosek złożony do 30 czerwca 2026 r.	5			
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 6)</b>		maksymalnie 100 (os. dorosłe)			
		maksymalnie 90 (dzieci)			
<b>Minimalna liczba punktów w przypadku osób dorosłych i dzieci, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 10</b>					