



## POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH

83-300 Kartuzy ul. Mściwoja II 20 tel./fax 0 58 685-33-20, 684-00-82,

adres internetowy: [www.pcprkartuzy.pl](http://www.pcprkartuzy.pl)

e-mail: [sekretariat@pcprkartuzy.pl](mailto:sekretariat@pcprkartuzy.pl)

Kartuzy, dnia 8 kwietnia 2026 r.

### OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

poszukuje osoby do pracy na stanowisku

### PSYCHOLOGA

- I. Nawa i adres jednostki: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, 83-300 Kartuzy,**  
**ul. Mściwoja II 20.**
- II. Określenie stanowiska: **Psycholog w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.**
- III. Wymiar etatu: **½ etatu - 20 godzin tygodniowo**  
(w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),
- IV. Forma zatrudnienia: **Umowa o pracę .**
- V. Wysokość wynagrodzenia:
- **wynagrodzenie zasadnicze:** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 z późn.zm i Zarządzeniem nr 22/2024 z dnia 15 listopada 2024 r. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach oraz Zarządzenia nr 14/2026 z dnia 7 kwietnia 2026 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach – **od XV do XVII kategorii zaszeregowania;** od 2 705,00 zł.
  - **dodatek za wieloletnią pracę:** po 5 latach zatrudnienia – 5% wynagrodzenia zasadniczego; wzrost o 1 % za każdy kolejny rok pracy do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego (art. 38 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych t. j. Dz.U. z 2024, poz. 1135);
  - **dodatek motywacyjny** - na podstawie Uchwały nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” oraz § 12 regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 22/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach;
  - inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia pieniężne związane z pracą określone w Zarządzeniu nr 22/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

Zgodnie z art.18<sup>3ca</sup> § 2 Kodeksu pracy, szczegółowa oferta wynagrodzenia uwzględniająca wszystkie składniki zostanie przedstawiona wybranemu kandydatowi do zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

#### VI. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Miejsce wykonywania pracy: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20;

- 2) Stanowisko pracy jest na piętrze, gdzie znajduje się winda,
- 3) stabilność zatrudnienia – umowa o pracę na czas nieokreślony (poprzedzona umowami na czas określony w celu wdrożenia i po ocenie pracy w okresie próbnym),
- 4) przynajmniej 1 dzień w tygodniu w godzinach popołudniowych,
- 5) możliwość rozwoju osobistego,
- 6) praca w energicznym zespole,
- 7) przewidywany termin zatrudnienia: **1 maja 2026 r.**

**VII. Zakres obowiązków:**

- 1) prowadzenie konsultacji i wsparcia psychologicznego dla wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej,
- 2) przeprowadzanie okresowych badań psychologicznych opiekunów zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 3) przeprowadzania diagnozy psychofizycznej dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej,
- 4) przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

**VIII.** W marcu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach wyniósł co najmniej 6%, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

**IX. Wymagania podstawowe :**

- 1) wykształcenie: ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia,
- 2) doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą,
- 3) co najmniej 2-letnie, udokumentowane doświadczenie w poradnictwie rodzinnym,
- 4) doświadczenie w diagnozie psychologicznej,
- 5) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 10) osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 11) obywatelstwo polskie,
- 12) podstawowa znajomość obsługi komputera.

**X. Wymagania dodatkowe:**

- 1) ukończone kursy z zakresu psychotraumatologii,
- 2) przygotowanie psychoterapeutyczne,
- 3) znajomość problematyki pieczy zastępczej,
- 4) doświadczenie w pracy z rodziną, dziećmi, pieczę zastępczą, osobami w kryzysie lub z niepełnosprawnością,
- 5) szkolenia z interwencji kryzysowej, terapii,
- 6) znajomość przepisów o pomocy społecznej, o pieczy zastępczej,
- 7) mile widziane posiadanie prawa jazdy kategorii B.

**XI. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z BIP-u),
- 4) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku zatrudnienia,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 9) podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
- 10) podpisane oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 11) podpisane oświadczenie o:
  - a) niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
  - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - d) posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**XII.** Dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 (sekretariat) w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko Psychologa” w terminie **do dnia 20 kwietnia 2026 r. (poniedziałek) do godz. 15.00.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych wskazanych w ofercie nie będą informowane o dalszym postępowaniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach (adres: [pcpr.kartuzyibip.pl/public/](http://pcpr.kartuzyibip.pl/public/)) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kartuzach

Grzegorz Mikiciuk  
/- kwalifikowany podpis elektroniczny/

### **Klauzula informacyjna:**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**.

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20, e-mail: sekretariat@peprkartuzy.pl.
2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e -mail: biuro@markdataprotection.pl.
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą przetwarzane w celu zatrudnienia w PCPR w Kartuzach na stanowisku Psychologa.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.
6. Odbiorcą danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.