

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia oraz korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

Na podstawie uchwały nr LXXXVIII/323/2026 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie organizacji korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wyznaczenia Administratorów Systemu KSeF oraz zasad nadawania, zmiany i cofania uprawnień do korzystania z Systemu KSeF w Powiecie Kartuskim, art. 106na–106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. 2025 poz. 1815), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

zarządza się, co następuje:

- § 1.** 1. Określa się zasady organizacyjne, techniczne i procedurę wdrożenia oraz korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Celem wprowadzenia zasad jest:
- 1) zapewnienie zgodnego z przepisami prawa korzystania z KSeF,
 - 2) jednoznaczne określenie ról i odpowiedzialności w zakresie obsługi KSeF,
 - 3) zapewnienie ciągłości działania systemu,
 - 4) podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach teleinformatycznych.
- § 2.** 1. KSeF jest systemem teleinformatycznym, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, służącym do wystawiania, otrzymywania, przechowywania oraz udostępniania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Korzystanie z KSeF odbywa się, w szczególności, za pośrednictwem:
- 1) interfejsu, udostępnionego przez Ministerstwo Finansów,
 - 2) systemów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF,
 - 3) aplikacji lub narzędzi informatycznych, wykorzystujących interfejs programistyczny (API) KSeF.
3. Dostęp do KSeF uzyskuje się po nadaniu odpowiednich uprawnień w systemie, zgodnie z zasadami, określonymi w zarządzeniu oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.
- § 3.** 1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach pełni funkcję Administratora KSeF, w zakresie właściwości podatnika – Podmiotu 3, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Administrator posiada pełne uprawnienia w KSeF, w szczególności odpowiada za:
- 1) organizację korzystania z KSeF w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
 - 2) nadawanie, zmianę i cofanie uprawnień do korzystania z KSeF pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, zgodnie z zakresem czynności,
 - 3) koordynację organizacyjną funkcjonowania KSeF,
 - 4) zapewnienie ciągłości działania KSeF w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
3. Uprawnienia w systemie nadaje się wyłącznie, na podstawie pisemnego upoważnienia, zgodnie ze wzorem, zawartym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

4. W celu zapewnienia ciągłości działania KSeF, Dyrektor PCPR zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowego administratora KSeF.
5. Zmiana lub cofnięcie uprawnień do KSeF następuje niezwłocznie nie później, niż w terminie 3 dni roboczych, w szczególności w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy,
 - 2) zmiany stanowiska lub zakresu obowiązków,
 - 3) naruszenia zasad bezpieczeństwa lub utraty zaufania uzasadnionej okolicznościami służbowymi.
6. Główny specjalista ds. Kadr i Płac prowadzi ewidencję wszystkich upoważnień w Rejestrze Upoważnień KSeF, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. 1. Każdy użytkownik KSeF zobowiązany jest do korzystania z systemu, zgodnie z:

- 1) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) regulacjami wewnętrznymi, obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomoc Rodzinie w Kartuzach,
- 3) zasadami bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i ochrony danych osobowych.

2. Użytkownicy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania wszelkich incydentów, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub prawidłowe funkcjonowanie KSeF.

§ 5. 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się kierowników działów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach do stosowania regulaminu, wdrożenia obiegu faktur, zgodnie z KSeF.

§ 6. 1. Odbiór faktur zakupowych, realizuje się technicznie, według modelu Podmiot 3 – Rola 8 Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
2. Stosownie do zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi, sporządza się odpowiednio aneks do umowy, zawierający prawidłowe dane, poprzez wskazanie prawidłowego sposobu wystawiania faktur w systemie KSeF.

§ 7. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i systemu, wprowadza się procedurę bezpieczeństwa KSeF, stanowiąca Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
2. Dane osobowe przetwarzane w KSeF podlegają ochronie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.
3. Każdy użytkownik KSeF zobowiązany jest do zachowania poufności danych, zgodnie z oświadczeniem o poufności, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu, Głównemu Specjaliście ds. Kadr i Płac oraz Kierownikowi Działu Organizacyjnego i realizacji programów celowych PFRON, w ramach zakresu obowiązków.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem, że procedury odbioru faktur zakupowych, stosuje się od 1 lutego 2026 r., zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach

Grzegorz Mikiciuk
/- kwalifikowany podpis elektroniczny/