

.....
Nr sprawy

Kartuzy, dnia r.

Protokół z postępowania w sprawie udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 170.000 zł netto

Przedmiot zamówienia:

.....

Tryb wyboru wykonawcy¹:

- 1) Zamówienie od 50.000,00 zł netto do nie większej niż 80.000,00 zł netto
- 2) Zamówienie od 80.000,00 zł netto do kwoty poniżej 170.000,00 zł netto
- 3) Wypadki szczególne zgodnie z Regulaminem²:

Zapytania wysłano do następujących wykonawców³:

- 1)
- 2)
- 3)

W wyniku zapytania otrzymano oferty od następujących podmiotów

- 1) zadeklarowana w ofercie cena⁴:
- 2) zadeklarowana w ofercie cena:
- 3) zadeklarowana w ofercie cena:

Najkorzystniejszą ofertę przedstawiłzł brutto zobowiązując się zrealizować
zamówienia za kwotę brutto⁵

Dodatkowe informacje⁶

Informacja o prowadzonych negocjacjach⁷:

Negocjacje prowadzono z następującymi podmiotami:

- 1)
- 2)

W ich wyniku najkorzystniejsze warunki realizacji przedstawił:,
który zadeklarował wykonanie zamówienia za cenę zł brutto⁸.

Podpis sporządzającego:

.....

Podpis Dyrektora:

¹ Właściwe podkreślić resztę skreślić.

² Wpisać jakie.

³ Co do zasady należy wysłać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

⁴ Jeżeli były także inne kryteria to należy podać.

⁵ Jeżeli były także inne kryteria należy wpisać.

⁶ Np. czy wysłano zapytanie o dodatkowe wyjaśnienia ze względu na istotnie niżą cenę, wycofano jakąś ofertę itp. okoliczności związane z wyborem najkorzystniejszej oferty.

⁷ Należy wypełnić, jeżeli najkorzystniejszą ofertę wybrano poprzez negocjacje. Negocjacje powinny być prowadzone, co do zasady, z co najmniej dwoma potencjalnymi wykonawcami. Można opisać negocjacje w osobnej notatce i załączyć ją do protokołu.

⁸ Należy wpisać także inne warunki realizacji, jeżeli były przedmiotem negocjacji.