

ZARZĄDZENIE Nr 15/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 08 maja 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD”
w roku 2025**

Na podstawie § 7 ust. 4 oraz § 15 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 266/997/2023 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 31 października 2023 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin programu PFRON pn. "AKTYWNY SAMORZĄD", w roku 2025, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjnego i realizacji programów celowych PFRON.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach
Grzegorz Mikiciuk
/-kwalifikowany podpis elektroniczny/

Regulamin programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2025

współfinansowanego ze środków PFRON, realizowanego na podstawie umowy nr **AS3/000045/11/D** z dnia 30 kwietnia 2024 r. oraz aneksem nr 3 z dnia 23 kwietnia 2025 r., pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, a Powiatem Kartuskim.

Program „Aktywny Samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20, Kartuzy, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu Realizatorem.

Celem programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Cele szczegółowe programu:

- 1) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej, do pełnienia różnych ról społecznych, poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
- 2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia, poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
- 3) umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej, poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
- 4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy, poprzez podwyższanie kwalifikacji.

Każdy uczestnik Programu – wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu programu „Aktywny samorząd” w roku 2025.

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie, zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia <https://sow.pfron.org.pl/> wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku w formie elektronicznej (wykluczenie cyfrowe), wnioski można złożyć w formie papierowej wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, łącznie z oświadczeniem wnioskodawcy o wykluczeniu cyfrowym.
3. Przed złożeniem wniosku, należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku.
4. Braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, powodują pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia przez Realizatora programu.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Realizatora programu informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych, zawartych we wniosku.

6. Druki wniosków można pobrać w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20**, w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej www.pcprkartuzy.pl w zakładce **Aktywny Samorząd 2025**.
7. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem systemu SOW, należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku i wypełnić wszystkie wymagane pola.
8. Przyjmowanie wniosków **w ramach Modułu I w roku 2025**, następuje w trybie ciągłym, **od dnia 1 marca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem **Obszaru E**, w którym nabór wniosków przypada w okresie od dnia **2 stycznia do 31 grudnia 2025 r.** (w przypadku wysłania wniosku pocztą, decyduje data stempla pocztowego).
9. W przypadku wniosków, złożonych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez Urzędowe Potwierdzenie Złożenia.
10. Przyjmowanie wniosków **w ramach Modułu II w roku 2025**, następuje:
 - 1) na semestr letni 2024/2025 - w okresie **od 1 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r.**,
 - 2) na semestr zimowy 2024/2025 - w okresie **od 1 września 2025 r. do 10 października 2025 r.**
11. Wnioski złożone po terminie, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone **do dnia 31 grudnia 2025 roku** wraz z prośbą o przywrócenie terminu.
12. Wnioski należy składać w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20** do skrzynki nadawczej, znajdującej się w wejściu do Centrum lub w sekretariacie lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) bądź za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia <https://sow.pfron.org.pl/> - przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Realizator programu dokonuje weryfikacji wniosków:
 - 1) w Module I, pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) w Module II, pod względem formalnym,na podstawie kompletu dokumentów, dostarczonych przez Wnioskodawcę.
2. Realizator programu, w przypadku stwierdzenia uchybień we wniosku lub braku wymaganych załączników - w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów, w ciągu 14 dni (dotyczy Modułu I i Modułu II) od dnia odebrania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu, przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie.
4. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 2) zachowanie terminu złożenia wniosku;
 - 3) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami, wskazanymi w programie;
 - 4) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które przewidują udział własny);

- 5) kompletność i poprawność danych, zawartych we wniosku, zgodność formularzy wniosków i wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu;
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

5. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:

- 1) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;
- 2) szczególne trudnienia związane z niepełnosprawnością;
- 3) opinia eksperta;
- 4) aktywność zawodowa;
- 5) aktualnie realizowany etap kształcenia;
- 6) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu;
- 7) miejsce zamieszkania;
- 8) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON;
- 9) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy;
- 10) czy w 2024 r. lub w 2025 r., zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 11) kompletność w dniu przyjęcia;
- 12) sposób złożenia;
- 13) termin złożenia.

6. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi, na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:

- 1) w przypadku osoby dorosłej, maksymalnie można uzyskać 100 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów;
- 2) w przypadku osób do 16 roku życia, maksymalnie można uzyskać 90 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 pkt;
- 3) wnioski, które uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego i zostały zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, mogą uzyskać dofinansowanie jeżeli limit środków finansowych pozwala na zaspokojenie wszystkich potrzeb.

7. Ocena merytoryczna (punktowa), ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskają osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się w limicie środków finansowych, przekazanych przez PFRON, na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.

8. Wnioski osób, które nie osiągnęły minimalnej wartości punktów, uprawniających do otrzymania pomocy, będą rozpatrywane z chwilą otrzymania dodatkowych środków PFRON, w ramach następnej transzy, według ustalonej listy rankingowej.

9. Wnioski kompletne będą rozpatrywane w następujących terminach:

1) **Moduł I:**

- a) **13 czerwca 2025 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.03.2025 r. do 31.05.2025 r.
- b) **12 września 2025 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.06.2025 r. do 31.08.2025 r.
- c) **na bieżąco**, w miarę posiadanych środków – dotyczy wniosków składanych w ramach obszaru E,

W przypadku nieuzupełnienia braku w okresie składania wniosków, rozpatrzenie nastąpi w kolejnym terminie posiedzenia komisji.

2) Moduł II:

- a) wnioski złożone na semestr letni 2024/2025 - niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach I transzy,
- b) wnioski złożone na semestr zimowy 2025/2026 – niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach kolejnej transzy.

10. W ramach Modułu II, przysługuje dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, który może być zwiększony o:

- 1) **220,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 2) **110,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- 3) **110,00 zł** - gdy wniosek został złożony w terminie;
- 4) **210,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób niewidomych, głuchoniemych lub poruszających się na wózku inwalidzkim;
- 5) **110,00 zł** - gdy wnioskodawca jest zatrudniony;
- 6) **159,00 zł** - w przypadku złożenia kompletnego wniosku;
- 7) **578,00 zł** - gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 8) **347,00 zł** - gdy wnioskodawca posiada ważną Kartę Dużej Rodziny;
- 9) **347,00 zł** - gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów/nauki;
- 10) **231,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 11) **347,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2023 lub w 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 12) **347,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- 13) **924,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
- 14) **578,00 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

11. W sytuacji, gdy limit środków finansowych otrzymanych z PFRON uniemożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decydować będzie stopień niepełnosprawności wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski, dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła wyrażona wyżej nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania – wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

12. Zgodnie z zasadami programu, złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON, w zakresie ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel, w okresie ostatnich trzech lat, od daty złożenia wniosku.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Realizator programu informuje Wnioskodawcę, pisemnie lub za pośrednictwem systemu SOW, o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje, o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania, nie są decyzjami w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania, stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem programu a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa, określonych w programie, także w dniu podpisania umowy.
6. Szczegółowe postanowienia, dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia, zostaną określone w indywidualnej umowie, zawartej między Realizatorem programu, a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, a w przypadku Systemu Obsługi Wsparcia w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub, poprzez Profil Zaufany na platformie ePUAP.

§ 4

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. Realizator programu oraz PFRON, mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych, zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Udokumentowanie poniesienia kosztów, dokonuje się za pomocą oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np. potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia, wydanego przez uczelnię, szkołę, przedszkole, żłobek, paragon z imienną specyfikacją zakupu.
3. W przypadku wniosków, złożonych za pośrednictwem systemu SOW, rozliczenie następuje na podstawie skanów dokumentów, wskazanych w ust.2

§ 5

Informacje uzupełniające

1. Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu, dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON – Programy i zadania PFRON – Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd), na stronie internetowej w zakładce Aktywny Samorząd <http://www.pcprkartuzy.pl/as-aktualnosc> oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20** (tel. 58 685 33 20, 684 00 82 w. 127, 128), w godzinach pracy PCPR, e-mail: as@pcprkartuzy.pl

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU NR: – dotyczy Modułu I					
	KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:				
a)	znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) / osoby w wieku do 16 lat posiadające orzeczenie o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	17		
b)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub głuchonieme	7			
2.	Opinia Eksperta				
a)	osoba uzyskała do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach: obszaru C; Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora programu)	10	10		
3.	Aktywność zawodowa:				
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) - dotyczy osób dorosłych	10	10		
4.	Aktualnie realizowany etap kształcenia:				
a)	osoba ucząca się / studiująca	20	20		
5.	Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu				
a)	dochód do 764,00 zł/os.	5	5		
6.	Inne kryteria:				
a)	osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w latach 2024 - 2025	5	38		
b)	wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	5			
c)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	5			
d)	osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim	3			
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5			
f)	posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy – preferencja jest jednorazowa)	10			
g)	wniosek złożony do 30 czerwca 2025 r.	5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 6)		maksymalnie 100 (os. dorosłe) maksymalnie 90 (dzieci)			
Minimalna liczba punktów w przypadku osób dorosłych i dzieci, uprawniających do uzyskania dofinansowania wynosi: 10					