

ZARZĄDZENIE NR 8 / 2025
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KARTUZACH
z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

Na podstawie § 7 ust. 4 oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 266/997/2023 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 31 października 2023 r., w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 i 1907),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 18/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 20 lipca 2018 r. w sprawie zmiany regulaminu pracy dot. wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjnego i realizacji programów celowych PFRON.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
/-/Grzegorz Mikiciuk

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH

§ 1. Wstęp

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Podstawa prawna

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U.UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 i z 2018 r. Nr 127. str. 2);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 r. poz. 107 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

§ 3. Cel

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 4. Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

§ 5. Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, położony przy ul. Mściwoja II 20. Monitoring obejmuje wybrane obszary wewnątrz i na zewnątrz budynku. Wykaz elementów monitoringu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowi załącznik nr 1.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniu budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
7. Dane pochodzące z nagrań monitoringu, uważane są za dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
8. Zapisy z kamer przechowywane są maksymalnie 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 8.

§ 6. Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, zamieszcza się klauzulę następującej treści:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych rejestrowanych za pośrednictwem kamer systemu monitoringu wewnątrz i na zewnątrz budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z siedzibą przy ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres email: iod@pcprkartuzy.pl, tel.: 697781335
 - 3) Przetwarzanie danych przy użyciu monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej zgodnie z art. 4b ustawy o samorządzie powiatowym a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia na podstawie art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
 - 4) Monitoring wizyjny obejmuje budynek znajdujący się w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez maksymalny okres 7 dni.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10) Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach w zakładce „Monitoring wizyjny”.

§ 7. Osoby upoważnione do dostępu do nagrań

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Bezpieczeństwa Systemów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, Kierownik Działu Organizacyjnego. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Osoby przeglądające zapisy, zobowiązane są do nieujawniania informacji o danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym, a także do zachowania poufności informacji uzyskanych przy wykonywaniu zadań i obowiązków, w związku z dostępem do systemu monitoringu wizyjnego, jak również zachowania powyższych informacji w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia, a także zachowania w tajemnicy informacji o zabezpieczeniach systemu monitoringu wizyjnego.

§ 8. Udostępnianie nagrań

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu, na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań, na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze udostępień nagrań, którego wzór stanowi załącznik nr 3, prowadzonym przez Administratora Bezpieczeństwa Systemów i obejmuje następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
7. Rejestr prowadzony jest w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 9. Postanowienia końcowe

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Monitoring wizyjny".

**WYKAZ ELEMENTÓW SYSTEMU MONITORINGU
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH**

Lp.	Oznaczenie elementu	Lokalizacja	Harmonogram zapisu danych na dysku
1.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Parter Wejście główne do PCPR Kartuzy	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
2.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Parter Wejście do PCPR Kartuzy - drzwi boczne	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
3.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Parter Wejście do PCPR Kartuzy przy windzie	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
4.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Parter Wyjście ewakuacyjne PCPR Kartuzy	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
5.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Parter Korytarz /schody do Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
6.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Piętro Korytarz/poczekalnia PCPR Kartuzy	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
7.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>

		83-300 Kartuzy Piętro Korytarz przy windach	
8.	Kamera wewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Piętro Poczekalnia Zespół Rodzinnej Pieczy Zastępczej	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
9.	Kamera zewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Wejście główne do PCPR Kartuzy	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
10.	Kamera zewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Parking PCPR Kartuzy	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>
11.	Kamera zewnętrzna	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 83-300 Kartuzy Brama wjazdowa do PCPR Kartuzy	<i>Tryb ciągły : 24 h/dobę</i>

**REJESTR UDOSTĘPNIENÍ NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH**

Lp.	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło nagrania	Data wykonania kopii	Dane i podpis osoby, która sporządziła kopię	Dane organu, któremu udostępniono zapis	Datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła