

PCPR.271- 12/2024  
Nr sprawy

Kartuzy, dnia 09 sierpnia 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, z siedzibą w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20- **ZAPRASZA** do złożenia oferty/udziału w zapytaniu ofertowym pn.: „**Realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Szczegółowy opis zamówienia:

Wymagania dla osoby składającej ofertę:

1. Posiadania wiedzy do pełnienia funkcji Inspektora Danych Osobowych. Dowodem tego warunku będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych odbytego po dniu 28 maja 2018 roku.
2. Posiadania doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykazania, iż w okresie ostatnich 4 lat świadczyli usługę w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane wskazane usługi potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi.
3. Posiadanie ubezpieczenia OC na sumę 100.000 zł.

Kwalifikacje w rozumieniu art.37 ust.5 RODO, w tym co najmniej posiadają:

1. wykształcenie wyższe (magister);
2. wykształcenie wyższe w zakresie ochrony danych osobowych lub studia podyplomowe z tego zakresu lub ukończone szkolenie dla inspektora danych osobowych;
3. co najmniej rok doświadczenia w pełnieniu funkcji inspektora danych osobowych w jednostce samorządu terytorialnego.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach zamówienia Wykonawca pełniąc na rzecz Zamawiającego funkcję Inspektora Ochrony Danych, zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, która będzie polegała m.in. na wykonywaniu następujących czynności:

1. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie.

2. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich dotyczących ochrony danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość.
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
4. Współpraca z organem nadzorczym.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach, w szczególności pełnienie całodobowego punktu kontaktowego dla pracowników i klientów.
6. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników z zakresu danych osobowych w IV kwartale.
7. Nie rzadziej niż raz na kwartał dokonanie wizji lokalnej w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach po godzinach pracy urzędu poprzez sprawdzenie zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Przygotowanie i/lub opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych.
9. Koordynowanie zgłoszenia naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych (jeżeli wystąpią okoliczności obowiązku zgłoszenia),
10. Opracowywanie treści klauzul informacyjnych dla osób, których dane dotyczą i zgód na przetwarzanie danych.
11. Opracowywanie treści pism, do osób których dane dotyczą/UODO.
12. Udział w procesach certyfikacji oraz przystępowania do funkcjonujących kodeksów postępowania.

Osoby zainteresowane winny złożyć ofertę zawierającą:

- cenę za godzinę zegarową pracy;
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych odbytego po dniu 28 maja 2018 roku;
- dyplom ukończenia studiów wyższych;
- referencje wystawione przez podmioty na rzecz których były wykonywane wskazane usługi potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi potwierdzające pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w okresie ostatnich 4 lat.

Oferent będzie pełnił gotowość do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. **7.30-15.30 od poniedziałku do piątku.**

Podczas wykonywania bieżących obowiązków praca będzie wykonywana stacjonarnie.

**Liczba godzin: od 9 godz. do 16 godz./mies.**

Czas wykonywania pracy: wizyty cykliczne – raz w tygodniu - od 2 do 4 godz. tygodniowo, łącznie 16 godzin miesięcznie - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i harmonogramu pracy z Zamawiającym, nie mniej niż 9 godz./mies.

**W koszt usługi należy uwzględnić koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego.**

**Miejsce wykonywania: w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy.**

**3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie osób, które będą prowadziły usługę - spełnienie warunków zostanie zweryfikowane, na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2;

**Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów, potwierdzających spełnienie powyższych warunków. Osoby zainteresowane winny złożyć ofertę zawierającą cenę za jedną godzinę zegarową usługi.**

**III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**IV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć:

a) w siedzibie Zamawiającego - w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, w skrzynce nadawczej, która znajduje się w wejściu głównym budynku,

b) za pośrednictwem Poczty Polskiej,

c) pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@pcprkartuzv.pl](mailto:sekretariat@pcprkartuzv.pl)

2. Termin złożenia oferty upływa dnia: **30.09.2024 r. do godz.: 9.00.**

3. Wymóg złożenia oferty w terminie będzie spełniony, jeżeli oferta zostanie złożona albo dostarczona, za pośrednictwem poczty lub kuriera, w miejscu i przed terminem, określonym w pkt 2.

**V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe pn. „**Realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**”.

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu, załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

1) posiadać datę sporządzenia,

- 2) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, ew. numer NIP,
- 3) zawierać wartość oferty: cena netto zł.....podatek VAT.....cena brutto zł .....
- 4) być podpisana przez oferenta.

#### VI. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważności oferty na podstawie następujących kryteriów:

- kryterium cena brutto 100 % - **maksymalna ilość punktów za kryterium cena brutto wynosi 100 pkt. Do obliczenia ilości punktów stosowany będzie niżej podany wzór:**

$$C \text{ cena} = \frac{C n}{C b} \times 100 \times 100\%$$

C cena – współczynnik oceny oferty

C n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Cena b – cena brutto badanej oferty

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### 3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- 2) cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w określonym terminie, w tym Udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty;
- 4) skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności,
- 6) podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.

#### VII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres, nie dłuższy 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. Inne istotne postanowienia:

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki, mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia, zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań, zostaną odrzucone.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie, określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych, niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia, w rozumieniu przepisów w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
9. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, bez podawania przyczyny. Oferentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
10. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana prawem zamówień publicznych, procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
12. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przewarżania danych osobowych.
13. Osoba uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
  - Pani Magdalena Kunowska-Grota, tel. (58) 685-33-20 wew. 128
  - Pan Karolina Dejk, tel. (58)685-33-20 wew. 12

#### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, 83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 20; sekretariat@pcprkartuzy.pl;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach – e-mail: [iod@pcprkartuzy.pl](mailto:iod@pcprkartuzy.pl);

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.) oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE).
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

Jednocześnie informujemy:

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- 2) wykaz osób – załącznik nr 2

\*niepotrzebne skreślić

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH  
DYREKTOR

Grzegorz Mikiciuk

(podpis)