

PCPR. 271- 2 / 2024
Nr sprawy

Kartuzy, 19 lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, z siedzibą w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20, NIP 5891730434 - **ZAPRASZA** do złożenia oferty/udziału w zapytaniu ofertowym pn.:
„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 2 do oferty - zestawienie zamawianych mebli”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 2 do oferty „Zestawienie zamawianych mebli”.
- b) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- c) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty drewnopodobnej, wiórowej, dwustronnie laminowanej gr. 18 mm.
Z tej płyty należy wykonać: korpusy kontenerów, korpusy komód, półki wewnętrzne, fronty drzwiczek szafy wiszącej, ubraniowej, aktowej i szuflad, cokoły, panel zasłaniający, regały.
Natomiast blaty i dwa pełne boki biurka, stolików, komód o gr. 36 mm. Grubość 36 mm blatu i dwóch pełnych boków biurka wynika z podwójnie klejonej płyty 18 mm.
Obrzeża blatu i pełnych boków wykończone obrzeżem PCV 36 mm.
Szczegółowy opis dot. poszczególnych mebli zawarty jest w załączniku nr 2.
- d) Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej
- e) Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- f) Wszystkie fronty mebli zamykane zamkiem baskwilowym lub równoważnym. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- g) Drzwi do szaf oraz biurka zamykane zamkiem baskwilowym lub równoważnym. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- h) Wszystkie szuflady wysuwają się na metalowych prowadnicach rolkowych blum lub równoważne.
- i) Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.

- j) **Wizji lokalnej można dokonać od 20.02.2024 r. do 26.02.2024 r. w godz. 9-14 po uprzednim uzgodnieniu wizyty pod nr telefonu: 507-470-935 z Panią Sylwią Przewoźną.**
- k) **Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu płytę i kolorystykę mebli do akceptacji.**
- l) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
- m) W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami.
- n) Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.
- o) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- p) Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
- r) Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym
- s) Gwarancja na wykonane meble i montaż min 24 m-ce.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 28.02.2024 r. maksymalnie do dnia 26.03.2024 r.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć:
 - a) w siedzibie Zamawiającego - **w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, w skrzynce nadawczej, która znajduje się w wejściu głównym budynku lub**
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej.
 - c) pocztą elektroniczną na adres magdagrota@pcprkartuzy.pl
- 2. Termin złożenia oferty upływa dnia: **27.02.2024 r. do godz.: 14.00.**
- 3. Wymóg złożenia oferty w terminie będzie spełniony, jeżeli oferta zostanie złożona albo dostarczona za pośrednictwem poczty lub kuriera w miejscu i przed terminem określonym w pkt 2.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Zapytanie ofertowe pn. Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 2 do oferty - zestawienie zamawianych mebli”.**

Oferent powinien stworzyć ofertę na **formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz koszt poszczególnych mebli zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty.**

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, ew. numer NIP,
- zawierać wartość oferty: cena netto zł.....podatek VAT.....cena brutto zł

- być podpisana przez oferenta.

VI. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

1) Kryterium cenowe – max. 80 %, maksymalna ilość punktów 80

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

najniższa cena oferty brutto

Liczba punktów = ----- x 100 x 80%

cena badanej oferty brutto

2) Kryterium Termin realizacji – max. 20 %, maksymalna ilość punktów 20 pkt

Liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie zadeklarowanego terminu wykonania zamówienia wg zasady:

Do 21 dni od dnia podpisania umowy: 20 pkt

Do 28 dni od dnia podpisania umowy: 10 pkt

Powyżej 28 od dnia podpisania umowy: 0 pkt

Maksymalny termin realizacji wynosi 28 dni od dnia podpisania umowy. Oferta z terminem realizacji dłuższym niż 28 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z kryterium.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku;
- cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w określonym terminie, w tym Udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty;
- skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności,
- podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.

VII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Inne istotne postanowienia:

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
9. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny. Oferentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
10. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
12. Osoba uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:
Pani Magdalena Kunowska-Grota, tel. (58) 685-33-20 wew. 5

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, 83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 20; sekretariat@pcprkartuzy.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach – e-mail: iod@pcprkartuzy.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902 t.j.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.) oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE) .
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

Jednocześnie informujemy:

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

- 1) wzór formularza oferty – załącznik nr 1
- 2) zestawienie zamawianych mebli oraz szkice pomocnicze – załącznik nr 2
- 3) wzór umowy – załącznik nr 3

*niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM:

D Y R E K T O R
/-/ Grzegorz Mikiciuk
(podpis elektroniczny)

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do składania ofert
z dnia 19.02.2024 r.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma)/ imię i nazwisko
Adres
Adres do korespondencji
Nr telefonu
Nr NIP
e-mail:

OFERTA CENOWA

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach
ul. Mściwoja II 20
83-300 Kartuzy***

Nawiązując do zaproszenia do składania oferty na: „**Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 2 do oferty - zestawienie zamawianych mebli**”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Kryterium I – cena:

Cena netto: zł, VAT (.....%);
Cena brutto (w tym obowiązujący podatek VAT): zł
Słownie cena brutto: zł

Kryterium II – termin wykonania dostawy:

Oferuje wykonanie zamówienia w..... dni

2. Akceptuję termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem/zaproszeniem.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania wraz z załącznikami i akceptuję ich treść oraz podpiszę umowę zgodną z załączonym wzorem, a oferowana cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia (ww. ceny brutto).
5. Oświadczam, że zdobyłem/am wszelkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, iż posiadam wymagane kwalifikacje zawodowe uprawniające do zrealizowania usługi.
7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

** RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w siedzibie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, zawartych w przedmiotowej ofercie w zakresie nr telefonu komórkowego oraz adresu e-mail, w celu usprawnienia komunikacji w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

ZESTAWIENIE ZAMAWIANYCH MEBLI BIUROWYCH

Lp.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena netto	Cena brutto
POKÓJ 6 OSOBOWY – nr 202				
1.	Biurko B1	3		
2.	Komoda K1	1		
3.	Biurko B2	3		
4.	Szafa ubraniowa SZUW1	2		
5.	Szafa aktowa SZDW1	5		
POKÓJ 2 OSOBOWY – nr 200				
6.	Komoda K2	1		
7.	Szafa wisząca SZW1	1		
POKÓJ PSYCHOLOGA – nr 203				
8.	Biurko B3	1		
9.	Szafa ubraniowa SZUN1	1		
10.	Regał R1	1		
11.	Szafa aktowa SZDN1	1		
12.	Stół ST2	1		
POKÓJ PSYCHOLOGA - 204				
13.	Dostawka do biurka B4	1		
POKÓJ WIELOFUNKCYJNY				
14.	Regał R2	1		
15.	Meble kuchenne	1		
16.	Stolik kawowy ST1	1		
17.	Stół ST3	1		
18.	Szafa aktowa SZDW1	1		
19.	Komoda K1	1		
ORZECZNICTWO				
20.	Szafa aktowa SZDW2	2		
21.	Szafka wisząca SZW2	1		
POKÓJ 100				
22.	Biurko z pomocnikiem B5	3		
23.	Szafa aktowa SZDW3	2		
24.	Szafa aktowa niska SZDN2	3		
25.	Szafa ubraniowa SZUN2	1		
26.	Kontenerek 3-szufladowy KON1	3		
27.	Komoda na kółkach pod ksero SKS1	1		
28.	Szafa wisząca SZW3	1		
POKÓJ 101				

29.	Szafa aktowa SZDW3	2		
30.	Szafa aktowa mała SZDM1	2		
31.	Kontenerek 3-szufladowy KON1	1		
32.	Komoda na kółkach pod ksero SKS2	1		
33.	Szafa wisząca SZW4	1		
POMIESZCZENIE SOCJALNE				
34.	Szafka z blatem	1		
35.	Półka wisząca	1		

Szczegółowe wymagania dotyczące zamawianych mebli są zawarte w załączniku pn. **opracowanie rysunkowe mebli i opis mebli**.

W celu wykonania prawidłowej wyceny mebli niezbędna jest wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego.

OPIS MEBLI

1. BIURKA - B1 i B2 (140*80*75cm)

Biurko składa się z: blatu biurka, kontenerka z trzema szufladami, dwóch pełnych boków i panelu zasłaniającego.

Do budowy biurka należy zastosować:

- płytę drewnopodobną, wiórową, obustronnie laminowaną, imitującą dąb, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać: korpusy kontenerka, panel zasłaniający, blat biurka i dwa pełne boki biurka o gr. 36mm. Grubość 36mm blatu i dwóch pełnych boków biurka wynika z podwójnie klejonej płyty 18mm. Obrzeża blatu i pełnych boków wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej dąb.

- płytę laminowaną w kolorze średnio szarym, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać fronty szuflad w kontenerku.

Szuflady kontenerka zamykane na kluczyk, uchwyty do szuflad metalowe, w kolorze srebrnym. Wszystkie szuflady wysuwają się na metalowych prowadnicach rolkowych blum lub równoważne

W blacie biurka, na etapie montażu, należy wyciąć okrągły otwór na przeprowadzenie kabli elektrycznych, otwór wykończyć srebrną nakładką. Ilość otworów w blacie biurka (jeden albo maksymalnie dwa) uzależniona jest od liczby monitorów na biurku i należy ją ustalić w trakcie montażu z Zamawiającym.

2. BIURKO - B3 (140*80*75cm)

Biurko składa się z: blatu biurka, kontenerka z trzema szufladami, pełnego boku biurka, metalowej „nogi ramy” i panelu zasłaniającego.

Do budowy biurka należy zastosować:

- płytę drewnopodobną, wiórową, obustronnie laminowaną, imitującą dąb, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać: korpusy kontenerka, panel zasłaniający, blat biurka i pełny bok biurka o gr. 36mm. Grubość 36mm blatu i pełnego boku biurka wynika z podwójnie klejonej płyty 18mm.

Obrzeża blatu i pełnego boku wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej dąb.

- płytę laminowaną w kolorze średnio szarym, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać fronty szuflad w kontenerku.

Szuflady kontenerka zamykane na kluczyk, uchwyty do szuflad metalowe, w kolorze srebrnym. Wszystkie szuflady wysuwają się na metalowych prowadnicach rolkowych blum lub równoważne.

Metalowa „noga rama” wykonana z profilu o przekroju prostokątnym 2*4cm, malowana proszkowo na kolor szary.

W blacie biurka, na etapie montażu, należy wyciąć okrągły otwór na przeprowadzenie kabli elektrycznych, otwór wykończyć srebrną nakładką. Ilość otworów w blacie biurka (jeden albo maksymalnie dwa) uzależniona jest od liczby monitorów na biurku i należy ją ustalić w trakcie montażu z Zamawiającym.

3. STOLIK KAWOWY ST1 (100*60*50cm)

Stolik składa się z: blatu, dwóch pełnych boków i półki otwartej.

Stolik w całości należy wykonać z płyty drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm.

Blat i dwa pełne boki stolika mają gr. 36mm, a ich grubość wynika ze sklejania dwóch płyt. Obrzeża blatu i dwóch boków stolika wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej dąb. Otwarta półka wykonana z pojedynczej płyty.

4. STÓŁ - ST2 (120*50*75cm)

Stół składa się z: blatu, jednego pełnego boku i metalowej „nogi ramy”.

Blat i pełny bok stołu mają gr. 36mm, a ich grubość wynika ze sklejania dwóch płyt. Obrzeża blatu i boku stołu wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej dąb.

Metalowa „noga rama” wykonana z profilu o przekroju prostokątnym 2*4cm, malowana proszkowo na kolor szary.

5. STÓŁ - ST3 (80*80*75cm)

Stół składa się z: blatu, 4 nóg i 4 poprzeczek podblatowych.

Stół w całości należy wykonać z płyty drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm.

Blat stołu ma gr. 36mm, a jego grubość wynika ze sklejania dwóch płyt. Obrzeża blatu są wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej dąb.

Poprzeczki podblatowe są wykonane z pojedynczej płyty gr. 18mm

6. KOMODA - K1 (120*40*80cm)

Komoda przeznaczona do składowania dokumentacji (w formie segregatorów czy teczek) oraz do przechowywania materiałów biurowych.

Komodę należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to korpusów i półek wewnętrznych. Blat komody, gr. 36mm, wykonać należy z tej samej płyty, ale podwójnie klejonej. Obrzeża blatu wykończone obrzeżem PCV 36mm pod kolor płyty imitującej dąb.

- płyty laminowanej w kolorze średnio szarym, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać fronty szuflad i fronty drzwiczek.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk. Uchwyty do drzwiczek - metalowe, w kolorze srebrnym.

Uchwyty do szuflad - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wszystkie szuflady wysuwają się na metalowych prowadnicach rolnikowych blum lub równoważne.

UWAGA: W POKOJU WIELOFUNKCYJNYM UCHWYTY MAJĄ BYĆ W KOLORZE CZARNYM, MATOWYM!

7. KOMODA - K2 (120*50*80cm)

Komoda przeznaczona do składowania dokumentacji (w formie segregatorów czy teczek) oraz do przechowywania materiałów biurowych.

Komodę należy wykonać w całości:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej jasny buk, gr. 18mm. Dotyczy to korpusów, frontów szuflad i frontów szafek oraz półek wewnętrznych. Błat komody, gr. 36mm, wykonać należy z tej samej płyty, ale podwójnie klejonej. Obrzeża blatu wykończone obrzeżem PCV 36mm pod kolor płyty imitującej jasny buk. Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk. Uchwyty do drzwiczek - metalowe, w kolorze srebrnym.

Uchwyty do szuflad - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wszystkie szuflady wysuwają się na metalowych prowadnicach rolnikowych blum lub równoważne.

8. SZAFKA WISZĄCA - SZW1 (120*49*45cm)

Szafka zakrywa skrzynkę elektryczną.

Szafkę należy wykonać w całości z gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej jasny buk, gr. 18mm.

Front szafki otwierany z dołu do góry za pomocą zawiasów typu Aventos. Otwarta półka posiada grubość 36mm, Grubość ta wynika ze sklejenia ze sobą dwóch płyt. Obrzeża półki wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej jasny buk.

Wewnętrzne plecy szafki wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Uchwyty do szuflad - metalowe, w kolorze srebrnym.

9. SZAFY UBRANIOWE (wysokie i niskie): SZUW1 (80*40*238CM), SZUN1 (80*40*200cm)

Wyżej wymienione szafy przeznaczone są do przechowywania okryć wierzchnich.

Szafy należy wykonać z:

gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to frontów drzwiczek, korpusów, cokołów i półek wewnętrznych.

Drzwiczki szafy posiadają poziome łączenie, której jest tylko atrapa.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi szafy otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk.

Wewnątrz szaf zastosować reling metalowy w kolorze srebrnym, w celu odwieszania ubrań wierzchnich.

Drzwi szaf wyposażać w uchwyty meblowe w kolorze srebrnym.

10. SZAFY NA DOKUMENTY (wysokie i niskie): SZDW1 (80*40*238cm), SZDN1 (80*40*200cm)

Wyżej wymienione szafy są przeznaczone do składowania dokumentacji (w formie segregatorów).

Szafy należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to frontów drzwiczek, korpusów, cokołów i półek wewnętrznych.
- płyty laminowanej w kolorze średnio szarym, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać dekoracyjną wstawkę po środku drzwiczek.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi szafy otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk.

Drzwi szafy wyposażać w uchwyty meblowe w kolorze srebrnym.

UWAGA: W POKOJU WIELOFUNKCYJNYM UCHYTY SZAFY SZDW1 MAJĄ BYĆ W KOLORZE CZARNYM, MATOWYM!

11. REGAŁ (wysoki): R2 (80*40*238cm)

Wyżej wymieniony regał jest przeznaczony do składowania dokumentacji i materiałów edukacyjnych.

Regał należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to frontów drzwiczek dolnej szafki, korpusów, cokołów, pleców i półek wewnętrznych.

Drzwiczki szafki dolnej otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne.

Drzwi szafki dolnej wyposażać w uchwyty meblowe w kolorze czarnym.

12. REGAŁ (niski): R1 (80*40*200cm)

Wyżej wymieniony regał jest przeznaczony do składowania dokumentacji i materiałów edukacyjnych.

Regał należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to korpusów, cokołów i pleców regału.
- półki wewnętrzne należy wykonać z płyty laminowanej w kolorze średnio szarym, gr. 18mm.

13. MEBLE KUCHENNE

Meble kuchenne składają się z szafek stojących: wysokich i niskich podblatowych, szafek wiszących z półkami wewnętrznymi, blatu nad szafkami podblatowymi, półki wolno-wiszącej, szkła hartowanego i bezpiecznego.

Meble należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to frontów szafek stojących wysokich (tam gdzie lodówka i bojler) i niskich podblatowych, frontów szuflad i cokołów.
- płyty laminowanej w kolorze średnio szarym, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać fronty szafek wiszących, widoczne dno najniższej powieszanej szafki wiszącej.
- blatu kuchennego gr. 38mm., nad szafkami stojącymi, w kolorze grafitowym.

Z płyty blatu kuchennego należy wykonać również bok zabudowy kuchennej - gotowej płyty meblowej w kolorze białym. Z tej płyty należy przygotować korpusy wewnętrzne szafek kuchennych.

- gotowej płyty meblowej w kolorze czarnym – wolno-wisząca półka nad blatem.

Szuflady na metalowych prowadnicach rolkowych Blum lub równoważne.

Drzwiczki szafek wiszących otwierane z dołu do góry, na podnośnikach typu Blum Aventos.

Uchwyty czarne, matowe.

Górne szafki (patrz rysunek) otwierane na tip-ony.

14. SZAFKA NA DOKUMENTY (wysoka): SZDW2 (80*40*243cm),

Szafka jest przeznaczona do składowania dokumentacji (w formie segregatorów).

Szafę należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, kolor „calvados” lub zbliżony, gr. 18mm. Dotyczy to frontów drzwiczek, korpusów, cokołów i półek wewnętrznych.

- płyty laminowanej w kolorze średnio szarym, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać dekoracyjną wstawkę po środku drzwiczek.

Pleczy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi szafy otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk.

Drzwi szafy wyposażać w uchwyty meblowe w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

15. SZAFKA WISZĄCA SZW2,

Szafkę należy wykonać w całości z gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, płytę laminowaną w kolorze średnio szarym, gr. 18mm.

Otwarta półka posiada grubość 36mm, Grubość ta wynika ze sklejania ze sobą dwóch płyt.

Wewnętrzne pleczy szafki wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Uchwyty do szuflad - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

16. BIURKO Z POMOCNIKIEM B5

Biurko składa się z: blatu biurka, dwóch pełnych boków i „pomocnika”.

Do budowy biurka należy zastosować:

- płytę drewnopodobną, wiórową, obustronnie laminowaną, imitującą dąb, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać: panel zasłaniający, blat biurka i dwa pełne boki biurka o gr. 36mm. Grubość 36mm blatu i dwóch pełnych boków biurka wynika z podwójnie klejonej płyty 18mm. Obrzeża blatu i pełnych boków wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej dąb.

W blacie biurka, na etapie montażu, należy wyciąć okrągły otwór na przeprowadzenie kabli elektrycznych, otwór wykończyć srebrną nakładką. Ilość otworów w blacie biurka (jeden albo maksymalnie dwa) uzależniona jest od liczby monitorów na biurku i należy ją ustalić w trakcie montażu z Zamawiającym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizyty lokalnej.

17. KONTENEREK KON 1

Szuflady kontenerka zamykane na kluczyk, uchwyty do szuflad metalowe, w kolorze srebrnym. Wszystkie szuflady wysuwają się na metalowych prowadnicach rolkowych blum lub równoważne.

Płyta drewnopodobna, wiórowa, obustronnie laminowana, imitująca dąb, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać: korpusy kontenerka

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

18. SZAFY NA DOKUMENTY (wysokie i niskie): SZDW3 (80*40*190cm), SZDN2 (80*40*72cm)

Wyżej wymienione szafy są przeznaczone do składowania dokumentacji (w formie segregatorów).

Szafy należy wykonać z:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to frontów drzwiczek, korpusów, cokołów i półek wewnętrznych.
- płyty laminowanej w kolorze imitującym dąb, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać dekoracyjną wstawkę po środku drzwiczek.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi szafy otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk.

Drzwi szafy wyposażać w uchwyty meblowe w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

19. SZAFA UBRANIOWA - SZUN2 (80*40*190cm)

Wyżej wymienione szafy przeznaczone są do przechowywania okryć wierzchnich.

Szafy należy wykonać z:

gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to frontów drzwiczek, korpusów, cokołów i półek wewnętrznych.

Drzwiczki szafy posiadają poziome łączenie, której jest tylko atrapa.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi szafy otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne i zamykane na zamki meblowe na kluczyk.

Wewnątrz szaf zastosować reling metalowy w kolorze srebrnym, w celu odwieszania ubrań wierzchnich.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

20. KOMODA NA KÓŁKACH - SKS1

Komoda przeznaczona do składowania dokumentacji (w formie segregatorów czy teczek) oraz do przechowywania materiałów biurowych.

Komodę należy wykonać w całości:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej jasny buk, gr. 18mm. Dotyczy to korpusów, frontów szuflad i frontów szafek oraz półek wewnętrznych. Błat komody, gr. 36mm, wykonać należy z tej samej płyty, ale podwójnie klejonej. Obrzeża blatu wykończone obrzeżem PCV 36mm pod kolor płyty imitującej dąb.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne zamykane na zamki meblowe na kluczyk. Uchwyty do drzwiczek - metalowe, w kolorze srebrnym.

Uchwyty do szuflad - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizyty lokalnej.

21. SZAFKA WISZĄCA SZW3, SZW4

Szafki należy wykonać w całości z gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, płytę laminowaną w kolorze imitującej dąb (pokój 100) oraz sosna w pokoju 101, gr. 18mm.

Otwarta półka posiada grubość 36mm, Grubość ta wynika ze sklejenia ze sobą dwóch płyt.

Wewnętrzne plecy szafki wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Uchwyty do szuflad - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

22. KOMODA NA KÓŁKACH - SKS2

Komoda przeznaczona do składowania dokumentacji (w formie segregatorów czy teczek) oraz do przechowywania materiałów biurowych.

Komodę należy wykonać w całości:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej sosnę, gr. 18mm. Dotyczy to korpusów, frontów szuflad i frontów szafek oraz półek wewnętrznych. Błat komody, gr. 36mm, wykonać należy z tej samej płyty, ale podwójnie klejonej. Obrzeża blatu wykończone obrzeżem PCV 36mm pod kolor płyty imitującej sosnę.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne zamykane na zamki meblowe na kluczyk. Uchwyty do drzwiczek - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

23. SZAFKA Z BLATEM I PÓŁKA WISZĄCA -

Szafka przeznaczona do pomieszczenia socjalnego

Należy wykonać w całości:

- gotowej płyty meblowej, drewnopodobnej, wiórowej, obustronnie laminowanej, imitującej dąb, gr. 18mm. Dotyczy to korpusów, frontów szuflad i frontów szafek oraz półek wewnętrznych. Blat, gr. 36mm, wykonać należy z tej samej płyty, ale podwójnie klejonej. Obrzeża blatu wykończone obrzeżem PCV 36mm pod kolor płyty imitującej dąb.

Plecy szafy wykonać z płyty Hdf, gr. 3mm w kolorze białym.

Drzwi otwierane bocznie na zawiasach bliźniaczych blum lub równoważne zamykane na zamki meblowe na kluczyk. Uchwyty do drzwiczek - metalowe, w kolorze srebrnym.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

24. „POMOCNIK” DO BIURKA B4

Istniejące biurko należy skrócić o ok 10 cm i dorobić „pomocnik”.

Do budowy należy zastosować:

- płytę drewnopodobną, wiórową, obustronnie laminowaną, imitującą sosnę, gr. 18mm. Z tej płyty należy wykonać: panel zasłaniający, blat i dwa pełne boki biurka o gr. 36mm. Grubość 36mm blatu i dwóch pełnych boków biurka wynika z podwójnie klejonej płyty 18mm. Obrzeża blatu i pełnych boków wykończone obrzeżem PCV 36mm, pod kolor płyty imitującej sosnę.

Wymiary według załączonego rysunku do samodzielnego zweryfikowania – wykonania własnych pomiarów i ustalenia kolorów podczas wizji lokalnej.

WZÓR

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu lutego 2024 r., w Kartuzach, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim, z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 589-16-38-355 reprezentowanym przez Pana Grzegorza Mikiciuka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy, na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Kartuskiego nr 183/451/2017 z dnia 06.12.2017 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul.....,
NIP....., numer REGON....., zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł netto w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 10 lutego 2023 r., oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania:

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na obmierzeniu, wykonaniu, dostarczeniu, wniesieniu, zamontowaniu i wypoziomowaniu po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej mebli biurowych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach zgodnie z zapytaniem ofertowym; znak sprawy PCPR.271-2/2024.
2. Dostarczany i montowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nienoszący znamion użytkowania, spełniający wymagania pod względem bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami, spełniający wymagania norm PN i ISO, dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
3. **Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym do akceptacji wymiar mebli i kolorystykę.**

§2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Brutto – zł (słownie : 00/100)

2. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§3. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Płatność za wykonany i odebrany przedmiot umowy dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca na wystawionej fakturze umieści informację, że Nabywcą jest: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 589-16-38-355, Odbiorcą jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy.

§4. Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia:
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy, na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
6. Dostarczenie i przekazanie przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania mebli podpisze protokół zdawczo – odbiorczy na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT.

§5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane meble na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanych meblach w warunkach ich normalnego użytkowania w biurze.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, zapewnienia serwisu technicznego i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania mebli.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wymianą mebli, w tym transport uszkodzonych mebli.
6. Wykonawca, lub upoważniona przez niego osoba (serwisant) w terminie 2 dni, licząc od daty wysłania drogą elektroniczną przez Zamawiającego informacji o usterce, dokona naprawy lub stwierdzi konieczność wymiany danego elementu lub mebli.

§6. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony obowiązują kary umowne:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych w meblach, w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako dzień usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
 5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7. Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osoba odpowiedzialna za wykonywanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
.....
2. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem niniejszej umowy ze strony Zamawiającego prowadzić będzie: Magdalena Kunowska-Grota, tel. 507-470-935, e-mail: magdagrota@pcprkartuzy.pl

§8. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że

prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

§9. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się do postępowania reklamacyjnego kierując swe roszczenia do siebie na piśmie.
2. Jeżeli strona w terminie 14 dni nie ustosunkuje się na piśmie do zgłoszonych roszczeń przez drugą stronę, może ona dochodzić swoich praw na drodze sądowej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną częścią umowy jest oferta na podstawie, której wybrano Wykonawcę.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca