

ZARZĄDZENIE NR 14/2023
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KARTUZACH

z dnia 30 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 29 grudnia 2017 r., załączniki Nr 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie, zgodnie z załącznikami Nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

D Y R E K T O R
/-/ Grzegorz Mikiciuk

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
/-/ Kamila Podlaska
radca prawny

TABELA
WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ;
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ I NA PODSTAWIE POWOŁANIA

Stanowiska kierownicze urzędnicze					
Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Główny księgowy	XV-XIX	8	wg odrębnych przepisów	
2	Kierownik działu, zespołu	XV-XIX	8	wyższe ¹	5
Stanowiska urzędnicze					
Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista Starszy inspektor	XIII-XVII	7	wyższe ¹	4
3	Starszy specjalista Starszy informatyk Starszy księgowy	XI-XV	6	wyższe ¹ średnie ²	3 5
4	Informatyk	X-XIV	5	wyższe ¹ średnie ²	- 3
5	Specjalista	X-XIII		wyższe ¹ średnie ²	- 3
6	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVIII	7	wg odrębnych przepisów	
7	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
8	Inspektor	XI-XVI		wyższe ¹ średnie ²	3 5
9	Samodzielny referent	X-XIII		wyższe ¹ średnie ²	1 4
10	Starszy referent Księgowy	IX-XII		wyższe ¹ średnie ²	- 2
11	Referent	VIII-XII		średnie ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Główny specjalista	XV-XVIII	wyższe(kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
			wyższe wg odrębnych przepisów I specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
1	Psycholog Pedagog	XIV-XVII	wg odrębnych przepisów	
2	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVIII	wg odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVII	wyższe pedagog., psycholog. lub na kierunku nauki o rodzinie	5
4	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVII	wg odrębnych przepisów	
5	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XVI	wyższe pedagog., psycholog. lub na kierunku nauki o rodzinie	3
6	Starszy pracownik socjalny	XIV-XVI	wyższe lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	2
		XIII-XV	średnie według odrębnych przepisów	2
7	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIII	wg odrębnych przepisów	
8	Pracownik socjalny	XIII-XV	wyższe lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	
		XII-XIV	średnie lub podyplomowe wg odrębnych przepisów	
9	Aspirant pracy socjalnej	IX-XII	średnie ² zasadnicze zawodowe ³	2 5
10	Starszy konserwator	VIII-XI	średnie ²	
11	Sekretarka	VII-X	średnie ²	-
12	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV-VII	średnie ²	-
13	Kierowca samochodu osobowego	VI-VIII	wg odrębnych przepisów	
14	Konserwator	V-VIII	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ³	-
15	Sprzątaczką	II-V	podstawowe ⁴	-

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska,
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych, stosownie do opisu stanowiska,
- 3) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.

TABELA I

Minimalne i maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

kategoria zaszergowania	kwota w złotych
I	3300-3600
II	3350-3700
III	3400-3800
IV	3450-4000
V	3500-4300
VI	3550-4700
VII	3600-5000
VIII	3650-5300
IX	3700-5700
X	3800-6200
XI	3900-6600
XII	4000-6900
XIII	4100-7300
XIV	4200-7600
XV	4300-8000
XVI	4400-8400
XVII	4600-8600
XVIII	4800-9000
XIX	5000-9400
XX	5200-9800

TABELA II

STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł)
1	1000
2	1500
3	2000
4	2500
5	3000
6	3400
7	3900
8	4300
9	4500