

ZARZĄDZENIE Nr 12 / 2023
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz na podstawie § 15 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 80/358/2020 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 30 czerwca 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 10/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 1 lipca 2020 r. przyjęcia Regulaminu funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
/-/ Grzegorz Mikiciuk

Regulamin funkcjonowania Schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, z przeznaczeniem dla osób poszukujących schronienia w ośrodku interwencji kryzysowej o charakterze interwencyjnym, krótkotrwałym schronieniu, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, zwanym dalej „Schronieniem”.

§ 2

1. Schronienie znajduje się na terenie Domu Zakonnego Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a'Paulo, przy ul. Piłsudskiego 4 w Kartuzach.
2. Schronienie jest przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób i rodzin, tj. od 1 do 3 dni, w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy, zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.
3. Schronienie jest przeznaczone dla maksymalnie 6 osób – mieszkańców z terenu powiatu kartuskiego.

§ 3

1. Wsparcie w Schronieniu mogą otrzymać osoby, znajdujące się w sytuacjach kryzysowych, o charakterze nagłym i zagrażającym ich zdrowiu i życiu tj. osoby doznające przemocy domowej (w tym kobiety w ciąży i matki z małoletnimi dziećmi, także ojcowie z małoletnimi dziećmi i inne osoby, sprawujące opiekę nad dziećmi) zwane dalej „mieszkańcami”.
2. Wsparcia w Schronieniu odmawia się:
 - 1) osobom z poważnymi zaburzeniami emocjonalnymi, w szczególności z zaburzeniami osobowości pogranicznej,
 - 2) osobom chorym psychicznie,
 - 3) osobom uzależnionym od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, z wyłączeniem osób, które ukończyły program terapii uzależnień.

§ 4

1. Celem funkcjonowania Schronienia jest:
 - 1) udzielenie krótkotrwałego schronienia od 1 do 3 dni, w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy,
 - 2) zapobieganie przechodzenia reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej,
 - 3) usamodzielnienie mieszkańców, readaptacja i powrót do środowiska.

2. Wsparcie świadczone w Schronieniu, w przypadku udzielenia schronienia do 3 miesięcy, obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy, przy współdziałaniu z pracownikiem socjalnym jednostki organizacyjnej pomocy społecznej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby, ubiegającej się o umieszczenie w Schronieniu,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy,
 - 3) naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności, w zakresie samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych i pełnienia ról społecznych,
 - 4) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania.

§ 5

1. Prawo pobytu w Schronieniu mają osoby, które:
 - 1) osobiście złożą wnioski o korzystanie ze wsparcia w Schronieniu,
 - 2) zostały skierowane przez właściwy, ze względu na miejsce zamieszkania, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje,
 - 3) zostały umieszczone w wyniku interwencji policji.
2. Podstawę umieszczenia w Schronieniu stanowi:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o korzystanie ze wsparcia w Schronieniu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub pisemny wniosek przedstawiciela instytucji, kierującej osobą do Schronienia.
 - 2) rodzinny wywiad środowiskowy (kserokopia poświadczona jej zgodność z oryginałem), przeprowadzony przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o umieszczenie w Schronieniu, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia osoby, przekazany do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub Kierownika Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.
3. Pobyt w Schronieniu oraz usługi specjalistów Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach są bezpłatne i nie wymagają wydania decyzji administracyjnej.
4. Po rozpatrzeniu wniosku i wstępnym określeniu czasu pobytu w Schronieniu, dokonuje się uzgodnień pomiędzy opiekunem schronienia, pracownikiem socjalnym, o którym mowa w ust 2 pkt 2, a osobą ubiegającą się o korzystanie ze wsparcia w Schronieniu.
5. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 4, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu planowanej nieobecności w Schronieniu, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia mieszkańca lub programu wspierania mieszkańca.
6. Kwestionariusz uzgodnień, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, stanowi formę kontraktu, zawartego między stronami.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu wstępnej diagnozy z wywiadu środowiskowego, nie wynika konieczność pobytu osoby w Schronieniu, pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o umieszczenie w schronieniu, wskazuje w opinii, możliwość zapewnienia tej osobie pomocy w innej formie, w zależności od jej sytuacji i potrzeb.
8. Osobą ubiegającą się o umieszczenie w Schronieniu przyjmuje opiekun schronienia lub osoba go zastępująca bądź pełniąca dyżur, zwaną dalej „osobą przyjmującą”.
9. Osoba przyjmująca przeprowadza rozmowę, w której ustala aktualną sytuację osoby i jeśli jest to możliwe, biorąc pod uwagę aktualny stan psychofizyczny osoby umieszczanej, przyjmuje pisemny wniosek o umieszczenie w Schronieniu.
10. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się umieszczenie w Schronieniu lub jej dziecka w godzinach, w których nie dyżurują osoby przyjmujące w Centrum Interwencji Kryzysowej, osobą taką przyjmuje pracownik placówki opiekuńczo-wychowawczej pełniący dyżur, informując jednocześnie, niezwłocznie

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub Kierownika Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.

§ 6

1. Prawo do korzystania ze wsparcia w Schronieniu, przysługuje wyłącznie osobom umieszczonym w Schronieniu.
2. Współprzebywanie w Schronieniu wszystkich osób, korzystających ze wsparcia w schronieniu, opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej wartości, respektowaniu prawa innych osób, do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
3. Po zakończeniu wsparcia bytowego w Schronieniu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach nie ma obowiązku zapewnienia, osobie opuszczającej schronienie, lokalu mieszkalnego.
4. Po zakończeniu wsparcia bytowego w Schronieniu, na wniosek osoby opuszczającej schronienie, wsparcie specjalistyczne w postaci pomocy psychologicznej, socjalnej, pedagogicznej, prawnej, udzielane w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, może być kontynuowane, w celu odnalezienia miejsca w społeczeństwie, powrotu do normalności, odpowiedzialnego wypełniania roli rodzicielskiej, zapobiegania powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych.

Rozdział II

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w Schronieniu

§ 7

1. Każdy mieszkaniec Schronienia ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania drobnych posiłków, korzystania z posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w Schronieniu,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna Schronienia, specjalistów Centrum Interwencji Kryzysowej, pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, który jest stroną podpisanych uzgodnień,
 - 4) korzystania z porad, konsultacji, usług interwencyjnych, terapii krótkoterminowej w tym wspomagającej przez specjalistów zatrudnionych w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach lub, na życzenie mieszkańca, w miarę możliwości, poza wskazaną instytucją,
 - 5) poszanowania sfery prywatności.
2. Do obowiązków mieszkańców Schronienia należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających, w tym palenia papierosów na terenie Schronienia i całej placówki.
 - 3) poszanowanie wyposażenia Schronienia i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - 4) utrzymywanie w czystości pomieszczeń Schronienia,
 - 5) respektowanie zaleceń Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, opiekuna Schronienia, osoby przyjmującej, współpracującego pracownika socjalnego,

- 6) informowanie opiekuna Schronienia, osoby przyjmującej, współpracującego pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach, wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w Schronieniu,
- 7) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w Schronieniu,
- 8) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych w godz. od 9:00 do 16:00 oraz przestrzeganie ciszy nocnej od. godz. 22:00 do 6:00,
- 9) przestrzeganie zakazu udostępniania Schronienia osobom obcym,
- 10) oszczędne i uzasadnione korzystanie z mediów,
- 11) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone są pomieszczenia Schronienia i użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 12) zgłaszanie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny, z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 13) umożliwienie wstępu do Schronienia (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi, Dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej, osobie dyżurującej w placówce, pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- 14) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
- 15) przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 8

1. Obowiązki opiekuna Schronienia pełni osoba, wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Do obowiązków opiekuna Schronienia należą:
 - 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mienia, znajdującego się w Schronieniu,
 - 2) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych, w tym umożliwienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych, pomoc w załatwianiu spraw osobistych, bieżących, urzędowych mieszkańca w przypadku wystąpienia takiej potrzeby lub wskazywanie sposobów ich załatwiania.
 - 3) prowadzenie mediacji w sytuacji wystąpienia konfliktów między mieszkańcami.
 - 4) współpraca z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania mieszkańca, innymi specjalistami, instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania mieszkańców, readaptacji oraz powrotu do środowiska,
 - 5) w ramach art. 47 ust. 1, 2 ustawy tworzy się zespół kryzysowy na rzecz pomocy i wsparcia osobom, umieszczonym w Schronieniu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszystkie osoby, które skierowano do korzystania ze wsparcia w Schronieniu zapoznawane są z niniejszym Regulaminem i pisemnie składają oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania schronienia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Opuszczenie Schronienia powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania uzgodnień, w wyjątkowych sytuacjach/ zdarzeniach losowych istnieje możliwość przedłużenia pobytu w Schronieniu do 5 dni.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez mieszkańca Schronienia, po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących mieszkańca (np. rozmowy

z opiekunem Schronienia, z której sporządza się notatkę służbową i /lub pisemnego upomnienia opiekuna schronienia, lub osoby zastępującej, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach zostaje podjęta decyzja o zakończeniu korzystania ze Schronienia i konieczności opuszczenia go w trybie natychmiastowym, przez osobę z niego korzystającą.

§ 10

Osoba opuszczająca Schronienie zobowiązana jest do:

- 1) pozostawienia pomieszczeń Schronienia w nienagannym stanie technicznym,
- 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów, stanowiących mienie Schronienia, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 3) zdania kluczy/kart opiekunowi Schronienia lub osobie zastępującej,
- 4) uregulowania wszelkich kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o umieszczenie
w Schronieniu)

.....
(adres)

.....
(adres, telefon)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach
ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy

WNIOSEK

o umieszczenie w Schronieniu Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach

Zwracam się z prośbą o przyznanie wsparcia w Schronieniu Centrum Interwencji Kryzysowej
w Kartuzach:

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

....., dnia
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby wnioskującej

UZGODNIENIA

I. Strony uzgodnień:

1. Dane osoby ubiegającej się o wsparcie w Schronieniu

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	PESEL		

2. Dane pracownika socjalnego GOPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o wsparcie w schronieniu

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Adres GOPS, telefon		

3. Dane opiekuna Schronienia lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielnienia mieszkańca lub programu wspierania

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Adres placówki, telefon		

II. Uzgodnienia

1. Cel pobytu

.....

.....

.....

.....

2. Okres pobytu:

.....

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....

4. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w schronieniu.

.....
.....
.....
.....

5. Sposób i zasady realizacji programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby:

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji działania

III. Powyższe uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby ubiegającej się o wsparcie

.....
Podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis opiekuna Schronienia/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach i akceptuję jego treść.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

