

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 20 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON
pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2021**

Na podstawie § 7 ust. 4 oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/358/2020 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 30 czerwca 2020 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu PFRON pn. "Aktywny Samorząd", w roku 2021, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2020.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście Działu Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
/-/ Grzegorz Mikiciuk

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
/-/ Kamila Podlaska
radca prawny

REGULAMIN PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000027/11/D zawartej w dniu 23 kwietnia 2018 r. i aneksowanej w dniu 20 kwietnia 2021 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Kartuskim.

Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu.

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO BENEFICJENTÓW PROGRAMU W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia <https://sow.pfron.org.pl/> wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać, aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.
3. Braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie powodują pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia przez realizatora programu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – z gabloty przy wejściu do budynku PCPR Kartuzy** w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej www.pcprkartuzy.pl w zakładce **Aktywny Samorząd**.
6. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem systemu SOW należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku i wypełnić wszystkie wymagane pola.
7. Przyjmowanie wniosków **w ramach Modułu I w roku 2021** następuje w trybie ciągłym, **od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.** (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego) do wyczerpania środków finansowych na realizację działań w tym module.

8. W przypadku wniosków złożonych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez Urzędowe Potwierdzenie Złożenia.
9. Przyjmowanie wniosków **w ramach Modułu II w roku 2021** następuje:
 - a) na semestr letni 2020/2021 w okresie **od 1 marca 2021 r. do 31 marca 2021 r.**,
 - b) na semestr zimowy 2021/2022 w okresie **od 1 września 2021 r. do 10 października 2021 r.**
10. Wnioski o dofinansowanie z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2021 roku.
11. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20 do skrzynki nadawczej znajdującej się w wejściu do tutejszego Centrum lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) bądź za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia <https://sow.pfron.org.pl/> - przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków

1. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR (dot. wersji papierowej), w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w ciągu 7 dni (dot. Modułu I) oraz 14 dni (dot. Modułu II) od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR (dot. wniosku złożonego przez system SOW), w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i przesłania dokumentów na pośrednictwem systemu SOW w ciągu 7 dni (dot. Modułu I) oraz 14 dni (dot. Modułu II) – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie dokonuje się za pośrednictwem sms-a oraz e-maila, który potwierdzi odebranie informacji.
3. PCPR w Kartuzach dokonuje weryfikacji wniosków:
 - a) w Module I pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) w Module II pod względem formalnym,na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Weryfikacja formalna wniosku obejmuje:
 - a) spełnianie wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) zachowanie terminu złożenia wniosku,
 - c) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które przewidują udział własny),
 - e) zgodność formularzy wniosków i załączników z wzorami,
 - f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku.
5. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:
 - a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) aktywność zawodowa,
 - c) aktualnie realizowany etap kształcenia,
 - d) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
 - e) miejsce zamieszkania,
 - f) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,

- g) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
 - h) szczególne utrudnienia,
 - i) w 2020 r. lub w 2021 r. zostały uszkodzone w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.
6. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:
- a) w przypadku osoby dorosłej maksymalnie można uzyskać 100 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 40 punktów,
 - b) w przypadku podopiecznego maksymalnie można uzyskać 80 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 30 pkt.
7. Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskają osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.
8. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe pozwalają na zaspokojenie wszystkich potrzeb, obniża się minimalną liczbę punktów uprawniającą do uzyskania dofinansowania w przypadku osób dorosłych i dzieci do 20 punktów.
9. Wnioskodawcy, którzy nie osiągnęli minimalnej wartości punktów uprawniających do otrzymania pomocy będą rozpatrywani z chwilą otrzymania dodatkowych środków PFRON w ramach II transzy, według ustalonej listy rankingowej.
10. Wnioski kompletne złożone w **Module I** będą rozpatrywane na bieżąco w następujących terminach:
- a) **10 maja 2021 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.03.2021 r. do 30.04.2021 r.,
 - b) **22 lipca 2021 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.05.2021 r. do 30.06.2021 r.,
 - c) **10 września 2021 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.07.2021 r. do 31.08.2021 r.
11. Wnioski kompletne złożone w **Module II** będą rozpatrzone w następujących terminach:
- a) złożone na semestr letni 2020/2021 - niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach I transzy.
 - b) złożone na semestr zimowy 2021/2022 – niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach II transzy.
12. W ramach Modułu II przysługuje dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, który może być zwiększony o:
- a) **200,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
 - b) **100,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
 - c) **100,00 zł** - gdy wniosek został złożony w terminie;
 - d) **100,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób niewidomych;
 - e) **100,00 zł** - gdy wnioskodawca jest zatrudniony
 - f) **100,00 zł** - w przypadku ponoszenia dodatkowych kosztów np. z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się - udokumentowane zaświadczeniem od lekarza;
 - g) **500,00 zł** - gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - h) **300,00 zł** - gdy wnioskodawca posiada ważną Kartę Dużej Rodziny;
 - i) **300,00 zł** - gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów/nauki;
 - j) **200,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - k) **300,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą uszkodzoną w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - l) **300,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
 - m) **800,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
 - n) **500,00 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
13. W sytuacji, gdy limit środków finansowych otrzymanych z PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu

dofinansowania decydować będzie stopień niepełnosprawności wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła wyrażona wyżej nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania - wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

14. Zgodnie z zasadami programu, złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON w zakresie ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pośrednictwem systemu SOW o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR, a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR, a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a w przypadku Systemu Obsługi Wsparcia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub poprzez Profil Zaufany na platformie ePUAP.

§ 4

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. PCPR w Kartuzach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur VAT (lub inne dowody księgowe, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe).
3. Rozliczenie przyznanego dofinansowania w ramach Modułu I - Obszar A Zad. 2-3 nastąpi:
 - 1) w zakresie rozliczenia kosztów kursu i egzaminów po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
 - a) oryginałów wystawionych na niego dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów uzyskania prawa jazdy (faktur VAT – wraz z dowodami zapłaty, a w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów – zaświadczeń potwierdzających poniesienie kosztu),
 - b) dokumentu świadczącego o wniesieniu przez Wnioskodawcę wymaganego udziału własnego,
 - 2) w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu, obejmującego koszty przejazdu na kurs i powrotu z kursu po dostarczeniu:

- a) listy obecności na kursie prawa jazdy kategorii B,
- b) biletu za przejazd kolejowy przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia Wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego lub
- c) biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniając posiadane uprawnienia Wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego lub
- d) oświadczenia przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o cenie biletu, uwzględniając posiadane uprawnienia Wnioskodawcy do ulgowych przejazdów lub w przypadku dowożenia Wnioskodawcy na kurs prawa jazdy przez osobę prywatną, wskazanym środkiem transportu oraz
- e) listy obecności na kursie prawa jazdy kategorii B,
- f) oświadczenia właściciela wskazanego środka transportu o użyczeniu pojazdu,
- g) dowodu rejestracyjnego pojazdu użyczonego do przejazdów,
- h) oświadczenia o liczbie km na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się kursu prawa jazdy kategorii B,
- i) pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia oraz pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy

§ 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON – Programy i zadania PFRON – Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd), na stronie internetowej w zakładce Aktywny Samorząd <http://www.pcprkartuzy.pl/as-aktualnosci> oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20** (tel. 58 685 33 20, 684 00 82 w. 127, 128), w godzinach pracy PCPR, e-mail: sekretariat@pcprkartuzy.pl lub as@pcprkartuzy.pl

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymal na liczba punktów	Punktacja a nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:				
a)	znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) / osoby w wieku do 16 lat posiadające orzeczenie o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	17		
b)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub głuchonieme	7			
2.	Opinia Eksperta				
a)	Osoba uzyskała do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach: Obszaru C Zadania: 1, 3-4, Obszar B Zadanie: 1,3 a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)	10	10		
3.	Aktywność zawodowa:				
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) - dotyczy osób dorosłych	10	10		
4.	Aktualnie realizowany etap kształcenia:				
a)	osoba ucząca się /studiująca	20	20		
5.	Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu				
a)	do 764,00 zł/os.	5	5		
6.	Inne kryteria:				
a)	osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w latach 2020 - 2021	5	38		
b)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	5			
c)	dotąd osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	5			
d)	osoby zamieszkujące na obszarze wiejskim	3			
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5			
f)	posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10			
g)	wniosek złożony do 30 czerwca 2021 r.	5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 6)		maksymalnie 100 (os. dorosłe) maksymalnie 80 (dzieci)			
Minimalna liczba punktów w przypadku osób dorosłych, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 40 Minimalna liczba punktów w przypadku dzieci, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 30					