

ZARZĄDZENIE nr 6 /2021
DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
z dnia 12 lutego 2021 roku

w sprawie określenia zasad odpowiedzialności pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach za powierzone mienie oraz jego zwrotu

Na podstawie art. 114 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz § 7 ust. 4, § 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/358/2020 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 30 czerwca 2020 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady odpowiedzialności pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach za powierzone mienie oraz zasady jego zwrotu.

§ 2

1. Kierownikom niżej wymienionych działów oraz Przewodniczącej Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kartuzach, powierza się mienie z obowiązkiem zwrotu:
 - a) Działu Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej,
 - b) Zespołu ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
 - c) Centrum Interwencji Kryzysowej,
 - d) Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym,
 - e) Działu Księgowości,
 - f) Działu Organizacyjnego,
2. Powierzenie mienia oraz jego zwrot, osobom wskazanym w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
3. W przypadku odwołania ze stanowiska lub konieczności zmiany miejsca użytkowania przekazanego mienia, osoba która przyjęła odpowiedzialność za mienie, dokonuje jego zwrotu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście Działu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

D Y R E K T O R
/-/ Grzegorz Mikiciuk

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach, pomiędzy:

przekazującym mienie:

przyjmującym mienie:

Wykaz przekazywanego mienia :

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa	Ilość	Wartość początkowa	Miejsce użytkowania

.....
podpis przekazującego

.....
podpis przyjmującego

Protokół wykonano w 3 egzemplarzach:

- 1) Egzemplarz nr 1 –
- 2) Egzemplarz nr 2 -
- 3) Egzemplarz nr 3 - Dział Organizacyjny PCPR Kartuzy

**OŚWIADCZENIE O PRZYJECIU ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ
ZA POWIERZONE MIENIE**

Ja, niżej podpisany (a)
zatrudniony (a) w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
na stanowisku
oświadczam, co następuje:

- 1) Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mienie zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym z dnia oraz za wszelkie składniki majątkowe, które zostaną mi powierzone z zachowaniem właściwego trybu.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, że z odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 1 wynikają dla mnie następujące konsekwencje:
 - a) obowiązek rozliczenia się z powierzonego mi mienia na każde żądanie,
 - b) obowiązek pokrycia wszelkiej straty (niezwłocznego wpłacenia na rachunek bankowy PCPR równowartości wyliczonej szkody), jaka wyniknie na skutek niedoboru w powierzonych mi składnikach majątkowych, względnie na skutek zniszczenia lub uszkodzenia w/w składników. Od obowiązku pokrycia szkody będę zwolniony(a) w zakresie, w jakim udowodnię, że niedobór albo uszkodzenia powstały na skutek okoliczności, za które stosownie do obowiązujących przepisów nie może mi być przypisana wina.
- 3) Nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń odnośnie warunków pracy, w których mam wykonywać pracę pracownika materialnie odpowiedzialnego oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu pracy, które mogą zaistnieć w przyszłości.
- 4) Oświadczam, że znane mi są wszelkie przepisy regulujące zasady wykonywania powierzonej mi pracy, a w szczególności art. 124-127 kodeksu pracy.

Kartuzy, dnia

.....

(podpis pracownika)