

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KARTUZACH
z dnia 4 stycznia 2021 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

Działając na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz.936 i 2437 oraz z 2020 r. poz. 268)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 29 grudnia 2017 r., otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

/-/ Grzegorz Mikiciuk

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
/-/ Kamila Podlaska
radca prawny

Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2021
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 4 stycznia 2021 r.

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA
WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ;
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA
PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH,
MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ I NA PODSTAWIE
POWOŁANIA

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Główny księgowy	XVI-XIX	8	wg odrębnych przepisów	
2	Kierownik działu, zespołu	XII-XVIII	8	wyższe ¹	5

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII-XVII	7	wyższe ¹	4
3	Starszy specjalista Starszy informatyk	X-XIII	6	wyższe ¹	3
4	Starszy inspektor Informatyk	IX-XIII	5	wyższe ¹	-
				średnie ²	3
5	Specjalista	VIII-XI		wyższe ¹	4
				średnie ²	5
6	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVIII	7	wg odrębnych przepisów	2
7	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	2

8	Inspektor	IX-XII	wyższe ¹ średnie ²	2 4
9	Samodzielny referent	VII-X	wyższe ¹ średnie ²	2 4
10	Starszy księgowy	VII-X	wyższe ¹ średnie ²	2 4
11	Starszy referent księgowy	VI-IX	wyższe ¹ średnie ²	- 2
12	Referent	V-VIII	średnie ²	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Psycholog	XVI-XVIII	wg odrębnych przepisów	-
2	Pedagog	XVI-XVIII	wg odrębnych przepisów	3
3	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV-XVIII	wg odrębnych przepisów	5
4	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV-XVIII	Wyższe wg odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specj. II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVII	wyższe pedagog., psycholog. lub na kierunku nauki o rodzinie	5
6	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV-XVII	wg odrębnych przepisów	2
7	Specjalista pracy socjalnej	XIV-XVII	Wyższe wg odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specj. I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
8	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XVI	wyższe pedagog., psycholog. lub na kierunku nauki o rodzinie	3
9	Starszy pracownik socjalny	XIII-XV	według odrębnych przepisów	5
10	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI-XIII	wg odrębnych przepisów	
11	Pracownik socjalny	XII-XIV	wg odrębnych przepisów	-
12	Aspirant pracy socjalnej	IX-XII	średnie ²	-
13	Sekretarka	IV-VII	średnie ²	-
14	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III-VI	średnie ²	-
15	Kierowca samochodu osobowego	V-VIII	wg odrębnych przepisów	
16	Konserwator	V-VIII	średnie	-

			zawodowe zasadnicze zawodowe ³	
17	Sprzątaczką	III-V	podstawowe ⁴	-

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska,
- 2) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych, stosownie do opisu stanowiska,
- 3) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania zadań na stanowisku.”