

ZARZĄDZENIE Nr 10 /2020
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.

Na podstawie art. 47 pkt. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz na podstawie § 15 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/358/2020 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 30 czerwca 2020 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1


Przyjmuje się do Regulamin funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Annie Kuczkowskiej - kierownikowi Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR**

Grzegorz Mikiciuk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
WŁADCA PRAWNY

Elżbieta Podlaska

Regulamin funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, z przeznaczeniem dla osób poszukujących schronienia w ośrodku interwencji kryzysowej o charakterze interwencyjnym, krótkotrwałym schronieniu, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, zwanym dalej „schronieniem”.
2. Schronienie znajduje się na terenie Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a’Paulo Domu Zakonnego, przy ul. Piłsudskiego 4 w Kartuzach.
3. Schronienie jest przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób i rodzin, tj. od 1 do 2 dni, w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy, zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.
4. Schronienie jest przeznaczone dla 6 osób – mieszkańców z terenu powiatu kartuskiego.
5. Wsparcie w schronieniu mogą otrzymać osoby znajdujące się w sytuacjach kryzysowych, o charakterze nagłym i zagrażającym ich zdrowiu i życiu tj. osoby doświadczające przemocy w rodzinie (w tym kobiety w ciąży i matki z małoletnimi dziećmi, także ojcowie z małoletnimi dziećmi i inne osobom, sprawujące opiekę nad dziećmi) zwane dalej „mieszkańcami”.
6. Celem funkcjonowania schronienia jest:
 - 1) udzielenie krótkotrwałego schronienia od 1 do 2 dni, w uzasadnionych przypadkach do 3 miesięcy,
 - 2) zapobieganie przechodzenia reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej,
 - 3) usamodzielnienie mieszkańców, readaptacja i powrót do środowiska.
7. Wsparcie świadczone w schronieniu, w przypadku udzielenia miejsca do 3 miesięcy, obejmuje przede wszystkim:
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy, przy współdziałaniu z pracownikiem socjalnym jednostki organizacyjnej pomocy społecznej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o umieszczenie w schronieniu,
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy,
 - 3) naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych i pełnienia ról społecznych,
 - 4) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania.

§ 2

1. Prawo pobytu w schronieniu mają osoby, które:
 - 1) osobiście złożą wniosek o korzystanie ze wsparcia w schronieniu,
 - 2) zostały skierowane przez właściwy, ze względu na miejsce zamieszkania, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne instytucje,

- 3) zostały umieszczone w wyniku interwencji policji.
2. Podstawę umieszczenia w schronieniu stanowi:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o korzystanie ze wsparcia w schronieniu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o umieszczenie w schronieniu, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia osoby, przekazany do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
3. Pobyt w schronieniu oraz usługi specjalistów Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach są bezpłatne i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
4. Po rozpatrzeniu wniosku i wstępnym określeniu czasu pobytu w schronieniu, dokonuje się uzgodnień pomiędzy opiekunem schronienia, pracownikiem socjalnym, o którym mowa w ust 2 pkt. 2, a osobą ubiegającą się o korzystanie ze wsparcia w schronieniu.
5. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 4, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu planowanej nieobecności w schronieniu, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia mieszkańca lub programu wspierania mieszkańca.
6. Kwestionariusz uzgodnień, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, stanowi formę kontraktu zawartego między stronami.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu wstępnej diagnozy z wywiadu środowiskowego, nie wynika konieczność pobytu osoby w schronieniu, pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o umieszczenie w schronieniu, wskazuje w opinii, możliwość zapewnienia tej osobie pomocy w innej formie, w zależności od jej sytuacji i potrzeb.
8. Osobę ubiegającą się o umieszczenie w schronieniu przyjmuje opiekun schronienia lub osoba go zastępująca bądź pełniąca dyżur, zwaną dalej „osobą przyjmującą”.
9. Osoba przyjmująca przeprowadza rozmowę, w której ustala aktualną sytuację osoby i jeśli jest to możliwe, biorąc pod uwagę aktualny stan psychofizyczny osoby umieszczanej, przyjmuje pisemny wniosek o umieszczenie w schronieniu.
10. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się umieszczenie w schronieniu lub jej dziecka w godzinach, w których nie dyżurują osoby przyjmujące w Centrum Interwencji Kryzysowej, osobę taką przyjmuje pracownik placówki opiekuńczo-wychowawczej pełniący dyżur, informując jednocześnie, niezwłocznie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub Kierownika Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach.

§ 3

1. Prawo do korzystania ze wsparcia w schronieniu, przysługuje wyłącznie osobom umieszczonym w schronieniu.
2. Współprzebywanie w schronieniu wszystkich osób korzystających ze wsparcia w schronieniu, opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej wartości, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
3. Po zakończeniu wsparcia bytowego w schronieniu, Centrum Interwencji Kryzysowej nie ma obowiązku zapewnienia, osobie opuszczającej schronienie, lokalu mieszkalnego.
4. Po zakończeniu wsparcia bytowego w schronieniu na wniosek osoby opuszczającej schronienie, wsparcie specjalistyczne w postaci pomocy psychologicznej, socjalnej, pedagogicznej, prawnej, udzielane w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach, może być kontynuowane w celu odnalezienia miejsca w społeczeństwie, powrotu do normalności, odpowiedzialnego wypełniania roli rodzicielskiej, zapobiegania powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych.

Rozdział II

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w schronieniu

§ 4

1. Każdy mieszkaniec schronienia ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania drobnych posiłków, korzystania z posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w schronieniu,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna schronienia, specjalistów Centrum Interwencji Kryzysowej, pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej, który jest stroną podpisanych uzgodnień,
 - 4) korzystania z porad, konsultacji, terapii krótkoterminowej specjalistów zatrudnionych w Centrum Interwencji Kryzysowej lub, na życzenie mieszkańca, w miarę możliwości, poza wskazaną instytucją,
 - 5) poszanowania sfery prywatności.
2. Do obowiązków mieszkańców schronienia należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających, w tym palenia papierosów na terenie schronienia.
 - 3) poszanowanie wyposażenia schronienia i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - 4) utrzymywanie w czystości pomieszczeń schronienia,
 - 5) respektowanie zaleceń Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, opiekuna schronienia, osoby przyjmującej, współpracującego pracownika socjalnego,
 - 6) informowanie opiekuna schronienia, osoby przyjmującej, współpracującego pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach, wynikłych w trakcie wspólnego zamieszkiwania w schronieniu,
 - 7) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w schronieniu,
 - 8) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych w godz. od 9:00 do 16:00 oraz przestrzeganie ciszy nocnej od godz. 22:00 do 6:00,
 - 9) przestrzeganie zakazu udostępniania schronienia osobom obcym,
 - 10) oszczędne i uzasadnione korzystanie z mediów,
 - 11) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone są pomieszczenia schronienia i użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 12) zgłaszanie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny, z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - 13) umożliwienie wstępu do schronienia (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi, Dyrektorowi placówki opiekuńczo-wychowawczej, osobie dyżurującej w placówce, pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
 - 14) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 15) przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 5

1. Obowiązki opiekuna schronienia pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Do obowiązków opiekuna schronienia należy:

- 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mienia, znajdującego się w schronieniu,
- 2) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych, w tym umożliwienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych, pomoc w załatwianiu spraw osobistych, bieżących, urzędowych mieszkańca, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby lub wskazywanie sposobów ich załatwienia.
- 3) prowadzenie mediacji w sytuacji wystąpienia konfliktów między mieszkańcami.
- 4) współpraca z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania mieszkańca, innymi specjalistami, instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania mieszkańców, readaptacji oraz powrotu do środowiska.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Wszystkie osoby, które skierowano do korzystania ze wsparcia w schronieniu zapoznawane są z niniejszym Regulaminem i pisemnie składają oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania schronienia według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Opuszczenie schronienia powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania uzgodnień.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez mieszkańca schronienia, po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących mieszkańca (np. rozmowy z opiekunem schronienia, z której sporządza się notatkę służbową i /lub pisemnego upomnienia opiekuna schronienia, lub osoby zastępującej, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach) zostaje podjęta decyzja o zakończeniu korzystania ze schronienia i konieczności opuszczenia go w trybie natychmiastowym, przez osobę z niego korzystającą.

§ 7

1. Osoba opuszczająca schronienie zobowiązana jest do:
 - 1) pozostawienia pomieszczeń schronienia w nienagannym stanie technicznym,
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów, stanowiących mienie schronienia, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - 3) zdania kluczy Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub opiekunowi schronienia lub osobie zastępującej,
 - 4) uregulowania wszelkich kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń.
2. W sprawy nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

01-07-2020

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR

Grzegorz Mikiciuk

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach)

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o umieszczenie
w schronieniu)

.....
(adres)

.....
(adres, telefon)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kartuzach
ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy

WNIOSEK
o umieszczenie w Schronieniu Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi wsparcia w schronieniu Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach. Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....

....., dnia
miejsowość

.....
czytelny podpis osoby wnioskującej

UZGODNIENIA

I. Strony uzgodnień:

1. Dane osoby ubiegającej się o wsparcie w Schronieniu

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	PESEL lub nazwa i nr dokumentu tożsamości		

2. Dane pracownika socjalnego GOPS właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o wsparcie w schronieniu

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Adres GOPS, telefon		

3. Dane opiekuna schronienia lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielnienia mieszkańca lub programu wspierania

1)	Nazwisko	2)	Imię
3)	Adres placówki, telefon		

II. Uzgodnienia

1. Cel pobytu

.....
.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....

4. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w schronieniu.

.....
.....
.....
.....

5. Sposób i zasady realizacji programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby:

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji działania

III. Powyższe uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis osoby ubiegającej się o wsparcie

.....
Podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis opiekuna schronienia/osoby upoważnionej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem funkcjonowania schronienia w Centrum Interwencji Kryzysowej w Kartuzach i akceptuję jego treść.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

