

**Zarządzenie nr <sup>4</sup>...../2020**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**  
**z dnia <sup>24</sup>.....04.2020 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON  
pn. „Aktywny Samorząd” w roku 2020**

Na podstawie § 7 ust. 4 oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 12/49/2019 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 29 stycznia 2019 r.

**zarządza się, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu PFRON pn. "Aktywny Samorząd", w roku 2020, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście Działu Organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH  
DYREKTOR  
*Grzegorz Miłociński*

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
/-/ Kamila Podlaska  
radca prawny

## REGULAMIN PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000027/11/D zawartej w dniu 23 kwietnia 2018 r. i aneksowanej w dniu 14 kwietnia 2020 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Kartuskim.

Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu.

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO BENEFICJENTÓW PROGRAMU W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

### Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami narządu ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

**Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.**

### § 1

#### Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia <https://sow.pfron.org.pl/> wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać, aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.
3. Braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie powodują pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia przez realizatora programu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – z gabloty przy wejściu do budynku PCPR Kartuzy** w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej [www.pcprkartuzy.pl](http://www.pcprkartuzy.pl) w zakładce **Aktywny Samorząd**.
6. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem systemu SOW należy dokładnie zapoznać się z treścią wniosku i wypełnić wszystkie wymagane pola.



7. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu I w roku 2020** następuje w trybie ciągłym, **od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.** (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego) do wyczerpania środków finansowych na realizację działań w tym module.
8. W przypadku wniosków złożonych składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez Urzędowe Potwierdzenie Złożenia.
9. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu II w roku 2020** następuje:
  - a) na semestr letni 2019/2020 w okresie **od 1 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r.**,
  - b) na semestr zimowy 2020/2021 w okresie **od 1 września 2020 r. do 10 października 2020 r.**
10. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia wnioskodawcy terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2020 roku.
11. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105 lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) bądź za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia <https://sow.pfron.org.pl/> - przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## § 2

### Tryb rozpatrywania wniosków

1. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR (dot. wersji papierowej), w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w ciągu 7 dni (dot. Modułu I) oraz 14 dni (dot. Modułu II) od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR (dot. wniosku złożonego przez system SOW), w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i przesłania dokumentów na pośrednictwem systemu SOW w ciągu 7 dni (dot. Modułu I) oraz 14 dni (dot. Modułu II) – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wezwanie dokonuje się za pośrednictwem sms-a oraz e-maila, który potwierdzi odebranie informacji.
3. PCPR w Kartuzach dokonuje weryfikacji wniosków:
  - a) w module I pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) w module II pod względem formalnym,na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Weryfikacja formalna wniosku obejmuje:
  - a) spełnianie wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - b) zachowanie terminu złożenia wniosku,
  - c) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - d) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które przewidują udział własny),
  - e) zgodność formularzy wniosków i załączników z wzorami,
  - f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku.
5. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:
  - a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
  - b) aktywność zawodowa,
  - c) aktualnie realizowany etap kształcenia,
  - d) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
  - e) miejsce zamieszkania,

- f) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,
  - g) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
  - h) szczególne utrudnienia,
  - i) kompletność wniosku w dniu przyjęcia,
  - j) w 2019 r. lub w 2020 r. zostały uszkodzone w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.
6. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:
- a) w przypadku osoby dorosłej maksymalnie można uzyskać 100 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 40 punktów,
  - b) w przypadku podopiecznego maksymalnie można uzyskać 75 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 30 pkt.
7. Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskają osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.
8. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe pozwalają na zaspokojenie wszystkich potrzeb, obniża się minimalną liczbę punktów uprawniającą do uzyskania dofinansowania w przypadku osób dorosłych i dzieci do 20 punktów.
9. Wnioskodawcy, którzy nie osiągnęli minimalnej wartości punktów uprawniających do otrzymania pomocy będą rozpatrywani z chwilą otrzymania dodatkowych środków PFRON w ramach II transzy, według ustalonej listy rankingowej.
10. Wnioski kompletne złożone w **Module I** będą rozpatrywane na bieżąco w następujących terminach:
- a) **08 maja 2020 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.03.2020 r. do 30.04.2020 r.,
  - b) **07 lipca 2020 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.05.2020 r. do 30.06.2020 r.,
  - c) **11 września 2020 r.** – wnioski złożone w okresie od 01.07.2020 r. do 31.08.2020 r.
11. Wnioski kompletne złożone w **Module II** będą rozpatrzone w następujących terminach:
- a) złożone na semestr letni 2019/2020 - niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach I transzy.
  - b) złożone na semestr zimowy 2020/2021 – niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach II transzy.
12. W ramach Modułu II przysługuje dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, który może być zwiększony o:
- a) **200,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
  - b) **100,00 zł** - gdy wniosek dotyczy osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
  - c) **100,00 zł** - gdy wniosek został złożony w terminie;
  - d) **100,00 zł** gdy wniosek dotyczy osób niewidomych;
  - e) **200,00 zł** - w przypadku ponoszenia dodatkowych kosztów np. z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się - udokumentowane zaświadczeniem od lekarza;
  - f) **500,00 zł** - gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
  - g) **300,00 zł** - gdy wnioskodawca posiada ważną Kartę Dużej Rodziny;
  - h) **300,00 zł** - gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów/nauki;
  - i) **200,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
  - j) **300,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba uszkodzona w 2019 lub w 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
  - k) **300,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
  - l) **800,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
13. W sytuacji, gdy limit środków finansowych otrzymanych z PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu



dofinansowania decydować będzie stopień niepełnosprawności wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła wyrażona wyżej nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania - wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu .

14. Zgodnie z zasadami programu, złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON w zakresie ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

### § 3

#### **Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy**

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie lub za pośrednictwem systemu SOW o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR, a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR, a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a w przypadku Systemu Obsługi Wsparcia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub poprzez Profil Zaufany na platformie ePUAP.

### § 4


#### **Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji**

1. PCPR w Kartuzach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur VAT (lub inne dowody księgowo, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe).

### § 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (Programy PFRON – Programy i zadania PFRON – Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd) oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** (tel. 58 685 33 20, 684 00 82 w. 128), w godzinach pracy PCPR, e-mail: [sekretariat@pcprkartuzy.pl](mailto:sekretariat@pcprkartuzy.pl) lub [as@pcprkartuzy.pl](mailto:as@pcprkartuzy.pl)

24 -04- 2020

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH  
DYREKTOR  
  
Grzegorz Mikiciuk

<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... – dotyczy Modułu I</b>					
<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Punktacja nr 1 wniosku</b>	<b>Punktacja nr 2 wniosku</b>
<b>1.</b>	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>				
a)	znacznym stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) / osoby w wieku do 16 lat posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10	<b>19</b>		
b)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub głuchonieme	4			
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c	5			
<b>2.</b>	<b>Aktywność zawodowa:</b>				
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)	<b>25</b>	<b>25</b>		
<b>3.</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>				
a)	osoba ucząca się /studiująca	<b>20</b>	<b>20</b>		
<b>4.</b>	<b>Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu</b>				
a)	do 764,00 zł/os.	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>5.</b>	<b>Inne kryteria:</b>				
a)	osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w latach 2019 - 2020	<b>5</b>	<b>33</b>		
b)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	<b>1</b>			
c)	dotatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	<b>2</b>			
d)	osoby zamieszkujące na obszarze wiejskim	<b>1</b>			
e)	szczególnie utrudnienie Wnioskodawcy (pkt. 3.5 wniosku)	<b>2</b>			
f)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	<b>2</b>			
g)	posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	<b>10</b>			
h)	wniosek złożony przed 30 czerwca 2020 r.	<b>10</b>			
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)</b>		<b>maksymalnie 100</b>			
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 40</b>					



<b>KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... – dotyczy Modułu I</b>					
<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała</b>		<b>Liczba punktów</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Punktacja nr 1 wniosku</b>	<b>Punktacja nr 2 wniosku</b>
<b>1.</b>	<b>Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>				
a)	znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) / osoby w wieku do 16 lat posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10	<b>19</b>		
b)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome lub głuchonieme	4			
d)	występuje niepełnosprawność <b>sprzężona</b> (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c	5			
<b>2.</b>	<b>Aktywność zawodowa:</b>				
a)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)	<b>25</b>	<b>25</b>		
<b>3.</b>	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>				
a)	osoba ucząca się /studiująca	<b>20</b>	<b>20</b>		
<b>4.</b>	<b>Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu</b>				
a)	do 764,00 zł/os.	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>5.</b>	<b>Inne kryteria:</b>				
a)	osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w latach 2019 - 2020	<b>5</b>	<b>33</b>		
b)	Wnioskodawca <b>nie otrzymał dotąd</b> dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	<b>1</b>			
c)	dotatkowe osoby <b>niepełnosprawne</b> w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	<b>2</b>			
d)	osoby zamieszkujące na obszarze wiejskim	<b>1</b>			
e)	<b>szczególnie utrudnienie</b> Wnioskodawcy (pkt. 3.5 wniosku)	<b>2</b>			
f)	wniosek był <b>kompletny</b> w dniu przyjęcia	<b>2</b>			
g)	posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	<b>10</b>			
h)	wniosek złożony przed 30 czerwca 2020 r.	<b>10</b>			
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)</b>		<b>maksymalnie 75</b>		.....	.....
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 30</b>					