

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2017**

**Dyrektora**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**

**z dnia 10 maja 2017 r.**

**w sprawie:** przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2017.

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 237/581/2014 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 14 października 2014 r.;

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD”, w roku 2017, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*główny podwydział  
z zakresu pomocy*  
RADCA PRAWNY  
Aleksandra Kowalska-Ślaska

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH  
DYREKTOR

*Gabriela Gołata*

## **REGULAMIN PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”**

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000012/11/D zawartej w dniu 12 kwietnia 2013 r. i aneksowanej w dniu 24 kwietnia 2017 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Kartuskim.

Pilotażowy program „Aktywny Samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, zwane w dalszej części regulaminu PCPR.

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO BENEFICJENTÓW PROGRAMU W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

### **Cele szczegółowe programu:**

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

**Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.**

## **§ 1**

### **Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.
3. Braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie powodują pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia przez realizatora programu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej [www.pcprkartuzy.pl](http://www.pcprkartuzy.pl) w zakładce **Aktywny Samorząd**.

6. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu I w roku 2017** następuje w trybie ciągłym, **od dnia 1 kwietnia do dnia 30 sierpnia 2017 r.** (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego) do wyczerpania środków finansowych na realizację działań w tym module.
7. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu II w roku 2017** następuje:
  - a) na semestr letni 2016/2017 w okresie **od 13 do 30 marca 2017 roku**,
  - b) na semestr zimowy 2017/2018 w okresie **od 1 września do 10 października 2017 roku**.
8. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105 lub w drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

## § 2

### Tryb rozpatrywania wniosków

1. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w ciągu 7 dni (dot. Modułu I) oraz 14 dni (dot. Modułu II) od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. PCPR w Kartuzach dokonuje weryfikacji wniosków:
  - a) w module I pod względem formalnym i merytorycznym,
  - b) w module II pod względem formalnym,na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Weryfikacja formalna wniosku obejmuje:
  - a) spełnianie wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - b) zachowanie terminu złożenia wniosku,
  - c) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - d) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które przewidują udział własny),
  - e) zgodność formularzy wniosków i załączników z wzorami,
  - f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku.
4. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:
  - a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
  - b) aktywność zawodowa,
  - c) aktualnie realizowany etap kształcenia,
  - d) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
  - e) miejsce zamieszkania,
  - f) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,
  - g) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
  - h) szczególne utrudnienia,
  - i) kompletność wniosku w dniu przyjęcia.
5. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:
  - a) w przypadku osoby dorosłej maksymalnie można uzyskać 160 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 80 punktów,
  - b) w przypadku podopiecznego maksymalnie można uzyskać 104 punkty (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 52 pkt.



6. Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskają osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.
7. W 2017 roku przy rozpatrywaniu wniosków w ramach modułu I preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które są zatrudnione.
8. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe pozwalają na zaspokojenie wszystkich potrzeb, obniża się minimalną liczbę punktów uprawniającą do uzyskania dofinansowania w przypadku osób dorosłych i dzieci do 20 punktów.
9. Wnioski kompletne złożone w **Module I** będą rozpatrywane na bieżąco w następujących terminach:
  - a) 05 czerwca 2017 r. – wnioski złożone w okresie od 01.04.2017 r. do 31.05.2017 r.,
  - b) 04 sierpnia 2017 r. – wnioski złożone w okresie od 01.06.2017 r. do 31.07.2017 r.,
  - c) 05 września 2017 r. – wnioski złożone w okresie od 01.08.2017 r. do 30.08.2017 r.
10. Wnioski kompletne złożone w **Module II** będą rozpatrzone w następujących terminach:
  - a) złożone na semestr letni 2016/2017 – 20 kwietnia 2017 r.
  - b) złożone na semestr zimowy 2017/2018 – niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach II transzy.
11. Wnioskodawcy, którzy nie osiągnęli minimalnej wartości punktów uprawniających do otrzymania pomocy będą rozpatrywani z chwilą otrzymania dodatkowych środków PFRON w ramach II transzy, według ustalonej listy rankingowej.
12. W sytuacji, gdy limit środków finansowych otrzymanych z PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decydować będzie stopień niepełnosprawności wnioskodawcy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła wyrażona wyżej nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania - wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób, których dochód jest najniższy.
13. Złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON w zakresie ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

### § 3

#### **Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy**

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą.

4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### § 4

#### Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. PCPR w Kartuzach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy tj. 3 lata licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.
2. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur lub faktur VAT wraz ze specyfikacją sprzętu.

#### § 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) (Programy PFRON – Programy i zadania PFRON – Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd) oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** (tel. 58 685 33 20, 684 00 82 w. 126, 127), w godzinach pracy PCPR, e-mail: [sekretariat@pcprkartuzy.pl](mailto:sekretariat@pcprkartuzy.pl).

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH  
DYREKTOR

Gabriela Gołata

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... – dotyczy Modułu I					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
<b>1. Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:</b>					
a)	stopień niepełnosprawności	znaczny (I grupa inwalidzka)	10	24	
	(jeden stopień do wyboru)	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5		
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		2		
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		2		
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5		
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5		
<b>2. Aktywność zawodowa:</b>					
a)	osoba zatrudniona, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy		82	82	
b)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		80		
<b>3. Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>					
a)	osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		20	20	
b)	osoby rozpoczynające naukę na studiach i kontynuujące studia (bez względu na poziom i formę)		15		
c)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		10		
<b>4. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu</b>					
a)	do 583,00 zł/os.		15	15	
b)	584,00 zł – 1200,00 zł/os.		10		
c)	1201,00 – 2.000,00 zł/os.		5		
<b>5. Miejsce zamieszkania:</b>					
a)	wieś		3	3	
<b>6. Inne kryteria:</b>					
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		1	16	
b)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy		5		
c)	szczególnie utrudnienie Wnioskodawcy (pkt. 3.5 wniosku)		5		
d)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5		
<b>RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 6)</b>			<b>maksymalnie 160</b>		
<b>Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi: 80</b>					
<b>Data przekazania wniosku do opinii eksperta ...../...../ 20..... r. (o ile dotyczy)</b>					

### OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Pieczątką imienną, data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń
	.....	.....	.....

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON: ...../...../20... r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: ..... - dotyczy Modułu I

I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1.	<b>Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:</b>				
a)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20		
a)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5			
b)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	5			
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5			
2.	<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia:</b>				
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej lub gimnazjalnej	30	45		
b)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	40			
c)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2b	45			
3.	<b>Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia</b>				
a)	do 583,00 zł/os.	15	15		
b)	d 584,00 zł – 1200,00 zł	10			
c)	1.201,00 zł – 2.000,00 zł	5			
4.	<b>Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny:</b>				
a)	wieś	3	3		
5.	<b>Inne kryteria:</b>				
a)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1	21		
b)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	5			
c)	dotychczasowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy	5			
d)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.5 wniosku)	5			
e)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	5			
<b>II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 5)</b>		<b>maksymalnie 104</b>			
<b>III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi: 52</b>					

Data przekazania wniosku do opinii eksperta ...../...../20.....r. (o ile dotyczy)

## OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

	Liczba punktów ogółem	Proponowana kwota dofinansowania (w złotych)	Opinia eksperta (o ile dotyczy) wraz z merytorycznym, krótkim uzasadnieniem w zakresie najistotniejszych zastrzeżeń
Pieczętka imienna, data, podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej wniosku	.....	.....	pozytywna: <input type="checkbox"/> negatywna: <input type="checkbox"/>
			data i czytelny podpis eksperta

Data przekazania wniosku do decyzji w sprawie dofinansowania ze środków PFRON: ...../...../20... r.