

ZARZĄDZENIE Nr 3 /2014

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

z dnia 06 marca 2014 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2014.

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 68/165/2012 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 stycznia 2012 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD”, w roku 2014, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR

Gabriela Gółata



Regulamin pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000012/11/D zawartej w dniu 12 kwietnia 2013 r. i aneksowanej w dniu 03 marca 2014 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Kartuskim.

Pilotażowy program „Aktywny samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, zwane w dalszej części regulaminu PCPR.

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO BENEFICJENTÓW PROGRAMU W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.
3. Braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie powodują pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia przez realizatora programu.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach informacje o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej www.pcprkartuzy.pl w zakładce **Aktywny Samorząd**.
6. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu I w roku 2014** następuje w trybie ciągłym, **od dnia 01 kwietnia do dnia 31 sierpnia 2014 r.** (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego).
7. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu II w roku 2014** następuje:
 - a) na semestr letni 2013/2014 w okresie **od 6 marca do 30 marca 2014 roku**,
 - b) na semestr zimowy 2014/2015 w okresie **od 1 września do 30 września 2014 roku**.
8. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105 lub w drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków

1. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w ciągu 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. PCPR w Kartuzach dokonuje weryfikacji wniosków:
 - a) w module I pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) w module II pod względem formalnym,na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Weryfikacja formalna wniosku obejmuje:
 - a) spełnianie wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) zachowanie terminu złożenia wniosku,
 - c) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które przewidują udział własny),
 - e) zgodność formularzy wniosków i załączników z wzorami,
 - f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku.
4. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:
 - a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - b) aktywność zawodowa,
 - c) aktualnie realizowany etap kształcenia,

- d) miejsce zamieszkania,
 - e) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,
 - f) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
 - g) szczególne utrudnienia,
 - h) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania,
 - i) kompletność wniosku w dniu przyjęcia.
5. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:
- a) w przypadku osoby dorosłej maksymalnie można uzyskać 180 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 50 punktów.
 - b) w przypadku podopiecznego maksymalnie można uzyskać 180 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 70 pkt.
6. Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskują osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.
7. W przypadku, gdy otrzymane środki finansowe pozwalają na zaspokojenie wszystkich potrzeb, obniża się minimalną liczbę punktów uprawniającą do uzyskania dofinansowania w przypadku osób dorosłych i dzieci do 20 punktów.
8. Wnioski kompletne złożone w **Module I** będą rozpatrywane na bieżąco w następujących terminach:
- a) 05 maja 2014 r. – wnioski złożone w okresie od 01.04. do 30.04.2014 r.,
 - b) 01 lipca 2014 r. – wnioski złożone w okresie od 02.05 do 30.06.2014 r.,
 - c) 02 września 2014 r. – wnioski złożone w okresie od 01.07 do 31.08.2014 r.
9. Wnioski kompletne złożone w **Module II** będą rozpatrzone w następujących terminach:
- a) złożone na semestr letni 2013/2014 – 10 kwietnia 2014 r.
 - b) złożone na semestr zimowy 2014/2015 – niezwłocznie po otrzymaniu środków z PFRON w ramach II transzy.
10. Wnioskodawcy, którzy nie osiągnęli minimalnej wartości punktów uprawniających do otrzymania pomocy będą rozpatrywani z chwilą otrzymania dodatkowych środków PFRON w ramach II transzy, według ustalonej listy rankingowej.
11. W sytuacji, gdy otrzymane z PFRON środki finansowe uniemożliwiają wsparcie dla wszystkich wnioskodawców posiadających tę samą ilość punktów o przyznaniu wsparcia decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.
12. Złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON w zakresie ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. PCPR w Kartuzach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy tj. 3 lata licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.
2. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
3. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur lub rachunków wraz ze specyfikacją sprzętu.

§ 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON - Programy i zadania PFRON - Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd) oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** (tel. 58/ 685 33 20, 684 00 82), w godzinach pracy PCPR, e-mail: pcpr.kartuzy@wp.pl.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I						
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała			Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1 Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:						
a)	stopień niepełnosprawności	znacznym (I grupa inwalidzka)	10	30		
	(jeden stopień do wyboru)	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5			
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10			
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niewidzące		5			
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5			
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5			
2 Aktywność zawodowa:						
a)	osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy		15	25		
b)	osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		10			
3 Aktualnie realizowany etap kształcenia:						
a)	osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		70	70		
b)	osoby kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie)		65			
c)	osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		60			
d)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		55			
4 Miejsce zamieszkania:						
a)	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5	10		
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5			
5 Inne kryteria:						
a)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5	45		
d)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (jeden przypadek do wyboru)	– w przypadku jednej osoby	5			
		– w przypadku więcej niż jedna osoba	10			
e)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.8 wniosku)		5			
f)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		20			
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter		- 20			
h)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 5)			maksymalnie 180	
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi:						

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: - dotyczy Modułu I

I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
1	Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:					
	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20			
a)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5				
b)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	5				
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5				
2	Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	55	70			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	50				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40				
d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a	70				
3	Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny:					
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	25	30			
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami)	5				
4	Inne kryteria:					
a)	osoby realizujące obowiązek szkolny wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	30	60			
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1				
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (<i>jeden przypadek do wyboru</i>)	- w przypadku jednej osoby		1		
		- w przypadku więcej niż jedna osoba		5		
e)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	2				
f)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom wykształcenia; lub podopieczny jest osobą aktywną zawodowo	20				
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <i>skuter</i>	- 20				
h)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	1				
II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)		maksymalnie 180				

III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi: