

ZARZĄDZENIE Nr 5/13
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 17 kwietnia 2013 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD” w roku 2013.

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 68/165/2012 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 stycznia 2012 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD”, w roku 2013, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR**

Gabriela Gołata



Regulamin pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000012/11/D zawartej w dniu 12.04.2013 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Kartuskim.

Pilotażowy program „Aktywny samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, zwane w dalszej części regulaminu PCPR.

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIEJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO BENEFICJENTÓW PROGRAMU W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

Cele szczegółowe programu:

1. przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
2. przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
3. umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
4. poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** w godzinach pracy Centrum lub pobrać ze strony internetowej www.pcprkartuzy.internetdsl.pl w zakładce **Aktywny Samorząd**.
3. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu I w roku 2013** następuje w trybie ciągłym, jednak **nie później niż do dnia 30 września 2013 r.** (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego).
4. Przyjmowanie wniosków **w ramach modułu II w roku 2013** następuje:
 - a) na II semestr 2012/2013 w okresie **od 19 kwietnia do 31 maja 2013 roku**,

b) na I semestr 2013/2014 w okresie **od 1 września do 30 września 2013 roku**.

5. Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105 lub w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków

1. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku PCPR, w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wnioskodawcę do jego uzupełnienia i dostarczenia dokumentów w ciągu 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. PCPR w Kartuzach dokonuje weryfikacji wniosków:

- a) w module I pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) w module II pod względem formalnym,
- na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.

3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Weryfikacja formalna wniosku obejmuje:

- a) spełnianie wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) zachowanie terminu złożenia wniosku,
- c) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które przewidują udział własny),
- e) zgodność formularzy wniosków i załączników z wzorami,
- f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku.

4. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:

- a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- b) aktywność zawodowa,
- c) aktualnie realizowany etap kształcenia,
- d) miejsce zamieszkania,
- e) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,
- f) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
- g) szczególne utrudnienia,
- h) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania,
- i) kompletność wniosku w dniu przyjęcia.

5. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:

- a) w przypadku osoby dorosłej maksymalnie można uzyskać 180 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 50 punktów.
- b) w przypadku podopiecznego maksymalnie można uzyskać 180 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 70 pkt.

Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskają osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.

6. W sytuacji gdy otrzymane z PFRON środki finansowe uniemożliwiają wsparcie dla wszystkich wnioskodawców posiadających tę samą ilość punktów o przyznaniu wsparcia decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.
7. Złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON w zakresie ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec PFRON lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. PCPR w Kartuzach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy tj. 3 lata licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.
2. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
3. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur lub rachunków wraz ze specyfikacją sprzętu.

§ 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON - Programy i zadania PFRON - Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd) oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 105** (tel. 58/ 685 33 20, 684 00 82), w godzinach pracy PCPR, e-mail: pcpr.kartuzy@wp.pl.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: – dotyczy Modułu I

KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku
1 Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:					
a) stopień niepełnosprawności <i>(jeden stopień do wyboru)</i>	znaczny (I grupa inwalidzka)	10	30		
	umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5			
b) osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome		10			
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5			
c) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome		5			
d) występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5			
2 Aktywność zawodowa:					
a) osoba aktywna zawodowo, jednocześnie podnosząca kwalifikacje zawodowe lub działająca na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo aktywnie poszukująca pracy		15	25		
b) osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		10			
3 Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a) osoby kontynuujące studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)		70	70		
b) osoby kontynuujące studia (studia I lub II stopnia, magisterskie)		65			
c) osoby rozpoczynające naukę na studiach (bez względu na poziom i formę)		60			
d) osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkole ponadgimnazjalnej		55			
4 Miejsce zamieszkania:					
a) wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców		5	10		
b) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)		5			
5 Inne kryteria:					
a) Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem		5	45		
d) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy <i>(jeden przypadek do wyboru)</i>	– w przypadku jednej osoby	5			
	– w przypadku więcej niż jedna osoba	10			
e) szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.8 wniosku)		5			
f) Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia		20			
g) dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter		- 20			
h) wniosek był kompletny w dniu przyjęcia		5			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1-5)		maksymalnie 180	
Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi:					

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr: - dotyczy Modułu I

I.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja nr 1 wniosku	Punktacja nr 2 wniosku	
1	Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:					
	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub niewidome	10	20			
a)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące	5				
b)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	5				
c)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w pkt 1 a-b	5				
2	Aktualnie realizowany etap kształcenia:					
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej	55	70			
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	50				
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	40				
d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a	70				
3	Miejsce zamieszkania osoby realizującej obowiązek szkolny:					
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	25	30			
b)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 i 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem)	5				
4	Inne kryteria:					
a)	osoby realizujące obowiązek szkolny wykazują osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo w olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat)	30	60			
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	1				
c)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	1				
d)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy (<i>jeden przypadek do wyboru</i>)	– w przypadku jednej osoby		1		
		– w przypadku więcej niż jedna osoba		5		
e)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	2				
f)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom wykształcenia; lub podopieczny jest osobą aktywną zawodowo	20				
g)	dotyczy wyłącznie Obszaru C Zadanie nr 1 - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu <i>skuter</i>	- 20				
h)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	1				
II. RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)		maksymalnie 180				
III. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania, wynosi:						