

Zarządzenie Nr ...1/2013
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 07.01.2013r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia wewnętrznego Nr 2/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 01.06.2009 r., zwanego dalej Zarządzeniem.

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.u. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50 poz. 398 ze zm.).

zarządza się co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania stanowiącego załącznik do Zarządzenia otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia:

§ 2

1. Traci moc aneks z dnia 05.06.2012 r. do Zarządzenia.
2. W tytule Zarządzenia skreśla się wyraz „wewnętrzne”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR

Gabriela Gołata

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalska-Ślaska

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

TABELA

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych pomocniczych i obsługi; minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, minimalny poziom wynagradzania zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Główny księgowy PCPR	XVI	wg odrębnych przepisów	
2	Kierownik działu	XVI-XVII	wyższe	5

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Główny specjalista	XIV	wyższe	5
2	Starszy specjalista starszy informatyk	XIII	wyższe	5
3	Starszy inspektor informatyk	XII	wyższe średnie	4 5
4	specjalista	XII	wyższe średnie	4 5
5	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XVI	wg odrębnych przepisów	
6	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XV	wg odrębnych przepisów	--
7	inspektor	X-XIII	wyższe średnie	2 4
8	Samodzielny referent	X	wyższe średnie	2 4
9	Starszy księgowy	XII	wyższe średnie	2 4
10	Starszy referent księgowy	XI	wyższe średnie	- 2
11	referent	VIII-XI	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	Psycholog	XVI	wg odrębnych przepisów	-
2	Pedagog	VI	wg odrębnych przepisów	3

3	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	Wyższe wg odrębnych przepisów dyplom szkoły prac. służb społ. + specj.II stopnia	5 -
4	Starszy specjalista pracy z rodziną	XVI	wyższe pedagog., psycholog. lub na kierunku nauki o rodzinie	5
5	Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	wg odrębnych przepisów	2
6	Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe g odrębnych przepisów dyplom szkoły prac. służb społ. + specj.I stopnia	5 -
7	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagog., psycholog. lub na kierunku nauki o rodzinie	3
8	Doradca ds. osób niepełnosprawnych	XIII	wyższe	3
9	Młodszy koordinator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	wg odrębnych przepisów	
10	Starszy pracownik socjalny	XIV	wg odrębnych przepisów	5
11	Pracownik socjalny	XIV	wg odrębnych przepisów	-
12	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie	-
13	sekretarka	IV	średnie	-
14	Pomoc administracyjna(biurowa, techniczna)	III-VIII	średnie	-
15	Kierowca samochodu osobowego	V	wg odrębnych przepisów	
16	konserwator	X	podstawowe	-
17	sprzątaczką	III-V	podstawowe	-