

ZARZĄDZENIE Nr14/12

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia ...12.11.2012...r.

w sprawie: procedury nadzoru Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach nad rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka oraz ich wspierania

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 5 i § 14 ust 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach stanowiącego załącznik do Uchwały nr 68/165/2012 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18.01.2012 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach stanowiącym załącznik do Uchwały 179/369/2009 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 16.06.2009 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę nadzoru Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach nad rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka oraz ich wspierania stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Pieczy Zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

Gabriela Gołata

Procedura nadzoru Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach nad rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka oraz ich wspierania

I. Postanowienia ogólne

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach obejmuje nadzorem i wsparciem wszystkie rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka funkcjonujące na terenie powiatu kartuskiego z wyłączeniem rodzin objętych porozumieniem z innymi powiatami.
2. Nadzór nad rodzinami zastępczymi i rodzinnymi domami dziecka oraz system wsparcia prowadzą pracownicy zatrudnieni przez Organizatora Pieczy Zastępczej w Kartuzach, którym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

II. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka

1. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego jest dokonywana przez pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej na posiedzeniach zespołu.
2. Na posiedzenia zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele innych instytucji pracujących z rodziną.
3. W celu poszerzenia informacji o rodzinie pracownicy zespołu mogą występować o informacje pisemne do właściwej szkoły, ośrodka pomocy społecznej.
4. Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka formułowana jest na piśmie ocena zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

III. Ocena rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka

1. Ocena rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka dokonywana jest przez pracowników Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.
2. Do dokonania oceny rodziny zastępczej i prowadzącego rodzinny dom dziecka niezbędne jest uzyskanie zewnętrznej opinii od innych przedstawicieli współpracujących z rodziną (np. asystent rodziny, pracownik socjalny), które przedstawiane są na posiedzeniu zespołu.
3. Przed dokonaniem oceny rodziny zastępczej oraz prowadzący rodzinny dom dziecka wypełniają arkusz samooceny. Wzór arkusza opracowuje Kierownik Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.

IV. Rozpatrywanie skarg na funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka

1. Wszelkie skargi na funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka wymagają wyjaśnienia i muszą mieć odzwierciedlenie w dokumentacji rodziny.
2. Bez względu na źródło pochodzenia skargi i jej formę oraz treść zostaje ona przekazana Dyrektorowi Centrum w celu zapoznania się. W przypadku złożenia skargi telefonicznej, ustnej bezpośrednio do pracownika Zespołu Pieczy, pracownik ten sporządza notatkę służbową, którą następnie niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi.
3. Dyrektor po zapoznaniu się z jej treścią zleca jej wyjaśnienie poprzez sporządzenie odpowiedniej adnotacji na piśmie lub notatce służbowej, wyznaczając jednocześnie pracownika odpowiedzialnego za dokonanie tych czynności.
4. Wyznaczony pracownik w terminie do 7 dni od otrzymania polecenia wyjaśnienia sporządza raport z jej wyjaśnienia i przedkłada go Dyrektorowi wraz z oceną jej zasadności.
5. W przypadku zasadności skargi Kierownik Pieczy Zastępczej przedstawia Dyrektorowi propozycję rozwiązania zaistniałej sytuacji.

V. Wspieranie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka

Koordinator

1. Nowo utworzone rodziny zastępcze o krótkim stażu, a także wszystkie pozostałe rodziny zastępcze i prowadzący rodzinny dom dziecka zgłaszające potrzebę zwiększonego wsparcia na wniosek otrzymują pomoc w osobie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Koordynator wspólnie z Kierownikiem Zespołu ds. Pieczy Zastępczej ustalają cele jakie należy osiągnąć w pracy z rodziną. Ponadto we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą opracowuje plan pomocy dziecku.

Poradnictwo specjalistyczne

1. W przypadku zgłoszenia (rodzina, koordynator, pracownik socjalny, pracownicy Zespołu ds. Pieczy, wychowanek) wystąpienia problemów w funkcjonowaniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, które mogą mieć wpływ na warunki rozwoju oraz bezpieczeństwo umieszczonego dziecka pracownik Zespołu ds. Pieczy sporządza notatkę i przedstawia ją Dyrektorowi i wnioskuje o zwołanie Zespołu ds. Pieczy Zastępczej.
2. Po rozeznaniu sytuacji i stwierdzenia konieczności udzielenia większego wsparcia rodzina zostaje objęta dodatkową pomocą psychologiczną.
3. Pomoc otrzymują sprawujący opiekę oraz wychowankowie.

Grupa Wsparcia dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka

W celu zwiększenia poczucia bezpieczeństwa wśród rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka tworzy się grupę wsparcia. Spotkania uczestników grupy odbywać się będą w siedzibie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.

Podnoszenie kompetencji i umiejętności

Rodziny zastępcze i prowadzący rodzinny dom dziecka raz w kwartale będą zapraszani na szkolenia tematyczne z udziałem specjalistów zwiększające ich umiejętności i kompetencje.

Wolontariat

1. Aby wzmocnić rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach tworzy bank wolontariuszy przygotowanych i zainteresowanych pomaganiem dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej.
2. Praca wolontariuszy obejmuje: pomoc w odrabianiu zadań domowych w nauce, czytania, pisanie oraz przyswajania języków obcych oraz organizacji czasu wolnego.
3. Nabór kandydatów na wolontariuszy prowadzony jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, poprzez ogłoszenie na stronie www.pcprkartuzy.internetdsl.pl