

ZARZĄDZENIE Nr12...../12
Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia ..01..października..2012.. r.

w sprawie: ustalenia procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze.

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 68/165/2012 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 stycznia 2012 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Pieczy Zastępczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalska-Ślaska

DYREKTOR

Gabriela Gołata

PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE

Rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tworzą małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej.

Pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom jeżeli spełniają warunki określone w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I etap

1. **Zgłoszenie kandydatów** - osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej mogą zgłosić się do Zespołu ds. Pieczy Zastępczej osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem internetu celem uzyskania ogólnych informacji. Następnie kandydaci otrzymują zaproszenie na rozmowę wstępną.

2. **Wstępna rozmowa** - odbywa się z pracownikiem zespołu ds. pieczy zastępczej. W trakcie rozmowy pracownik zapoznaje się z kandydatami, informuje o obowiązującej procedurze, o warunkach jakie winni spełnić kandydaci, przedstawia wykaz dokumentów, jakie należy dostarczyć. Pracownicy nakreślają specyfikę funkcjonowania rodziny zastępczej oraz uświadamiają problemy dziecka kierowanego do pieczy zastępczej i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.

Warunkiem rozpoczęcia współpracy jest:

- a) pisemny wniosek kandydatów o pełnienie funkcji rodziny zastępczej złożony do Zespołu ds. Pieczy Zastępczej,
- b) wypełniony formularz zgłoszeniowy,
- c) złożenie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych.

3. **Zapoznanie z procedurą i jej akceptacja.**

4. **Złożenie następujących dokumentów:**

- a) zaświadczenia lekarskie - o stanie zdrowia ogólnego zawierające zapis *brak przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej*, w uzasadnionych przypadkach można wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem,
- b) zaświadczenia o dochodach,
- c) akt małżeństwa (wyciąg aktualny),
- d) potwierdzenie zameldowania,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) przynajmniej dwie referencje ze środowiska (np. sołtys, ksiądz, sąsiad, pracodawca, w przypadku kandydatów z dziećmi w wieku szkolnym zaświadczenie ze szkoły i inne),
- g) życiorysy indywidualne kandydatów (historie życia).

5. **Wizyta w domu kandydatów** ma na celu bliższe poznanie kandydatów w ich środowisku oraz ustalenie ich warunków bytowych i mieszkaniowych.
6. **Wywiad pedagogiczny z przedstawicielem organizatora pieczy dotyczy:**
- a) motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej,
 - b) doświadczeń w opiece nad dziećmi,
 - c) rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dzieckiem.
- Po przeprowadzeniu wywiadu pedagog sporządza opinię.
7. **Badanie psychologiczne jest** to indywidualne spotkanie z kandydatami. Psycholog zatrudniony przez organizatora pieczy zastępczej przeprowadza rozmowę oraz testy psychologiczne z kandydatami, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz ich kompetencje wychowawcze. Po skończonym badaniu zostaje sporządzona opinia.
8. **Kwalifikacja do II etapu**

II Etap

9. **Szkolenie kandydatów wg. programu „Szkoła dla Rodzin Zastępczych” zatwierdzonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej decyzją DPS.VI.077/WB/36/01 z dnia 16.11.2001 r.** Spotkania szkoleniowe odbywają się w grupie i są prowadzone metodą warsztatową. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
10. **10-godzinny staż w zawodowej rodzinie zastępczej.**
11. **Kwalifikacja.** Jest ostatnim etapem procedury i obejmuje:
- a) Powołanie komisji kwalifikacyjnej (np. kurator, pedagog, pracownik socjalny, osoby biorące udział w kwalifikacji),
 - b) Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego (protokół),
 - c) Wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego.
12. **Oczekiwanie na dziecko** – dane kandydatów są umieszczone w banku rodzin zastępczych prowadzonego przez organizatora. Kandydaci oczekują na propozycje organizatora
13. **Ustanowienie rodziny przez sąd.**
14. **Przygotowanie rodziny zastępczej na przyjęcie dziecka** – organizator udziela szczegółowych informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej oraz przekazuje dokumentację dziecka.

Zapoznałem/lam się z procedurą kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, którą akceptuję.

.....
Data i podpis

DYREKTOR
Gabryela Gołata