

ZARZĄDZENIE Nr *6a* /12

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

z dnia *22 lipca* 2012 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD”

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 68/165/2012 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 stycznia 2012 r.

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu PFRON pn. „AKTYWNY SAMORZĄD”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Aleksandra Kowalska-Ślaska

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR

Gabriela Gołata

Regulamin pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

współfinansowanego ze środków PFRON realizowanego na podstawie Porozumienia nr O-11/10/AS/2012 zawartego w dniu 15.06.2012 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Kartuskim

Pilotażowy program AKTYWNY SAMORZĄD realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach ul. Mściwoja II 20, zwany w dalszej części regulaminu PCPR.

CELEM PROGRAMU JEST WYELIMINOWANIE LUB ZMNIJSZENIE BARIER OGRANICZAJĄCYCH UCZESTNICTWO W ŻYCIU SPOŁECZNYM, ZAWODOWYM I W DOSTĘPIE DO EDUKACJI.

Cele szczegółowe programu:

- likwidacja lub ograniczenie bariery transportowej (obszary: A i E),
- przygotowanie beneficjentów pomocy z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego (obszary: B1-B4),
- likwidacja lub ograniczenie bariery w poruszaniu się, umożliwiające uczestnictwo beneficjentów pomocy w aktywności społecznej albo wzrost lub utrzymanie istniejącej aktywności (obszary: C i D),
- umożliwianie beneficjentom pomocy pełnienia różnych ról społecznych poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie (obszar F).

Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

§ 1

Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć, odpowiedni do obszaru dofinansowania, wniosek w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
2. Za kompletny uważa się poprawnie wypełniony wniosek zawierający wszystkie informacje oraz niezbędne dokumenty i załącznikami.
3. Przyjmowanie wniosków w roku 2012 następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego).
4. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 101 i 105** w godzinach pracy urzędu lub pobrać ze strony internetowej www.pcprkartuzy.internetdsl.pl.
5. Wnioski należy składać w jednostce organizacyjnej samorządu odpowiednio do miejsca zamieszkania Wnioskodawcy - dla mieszkańców powiatu kartuskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 - pokój 101 i 105 lub drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego).

6. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia o zmianach zaistniałych po dniu złożenia wniosku w ciągu 14 dni od dnia ich powstania.

§ 2

Tryb rozpatrywania wniosków

1. PCPR w przypadku stwierdzenia braków we wniosku, w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku, może wezwać wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub dostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.

2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają następujące kwestie:

- a) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego Wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) złożenie przez Wnioskodawcę wniosku w terminie,
- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników.

3. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku. Maksymalnie można uzyskać 160 punktów w przypadku wniosku osoby dorosłej (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) a minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 40 punktów oraz 150 punktów przypadku dziecka/ podopiecznego (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu), a minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 30 pkt. Ocena ma na celu wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.

4. W roku 2012 preferowane będą wnioski dotyczące:

- a) osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
- b) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
- c) mieszkańców obszarów wiejskich.

5. W przypadku gdy limit środków finansowych przekazanych przez PFRON realizatorowi programu na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności wnioskodawcy,
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu.

6. Rozpatrzenie wniosków złożonych w 2012 roku nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu informacji z PFRON o ewentualnych zobowiązaniach wnioskodawców wobec funduszu lub o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

§ 3

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu bądź o odmowie przyznania dofinansowania wraz z uzasadnieniem.
3. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy PCPR a Wnioskodawcą.
5. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy. ???
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między PCPR a Wnioskodawcą.
7. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy tj. 3 lata licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.
2. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
3. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur lub rachunków wraz ze specyfikacją sprzętu.

§ 5

Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON - Programy i zadania PFRON - Programy realizowane obecnie – Aktywny Samorząd) oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, ul. Mściwoja II 20 – pokój nr 101 i 105** (tel. 58/ 685 33 20, 684 00 82), **w godzinach pracy PCPR**, e-mail: pcpr.kartuzy@wp.pl.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR

Gabriela Gołata