



**Zarządzenie nr 5...../2012**  
**Dyrektora**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**  
**z dnia 27 stycznia 2012 roku**

w sprawie : **zatwierdzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie systemowym „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.**

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach oraz Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013;

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć do realizacji i stosowania regulamin uczestnictwa w projekcie systemowym „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 4 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 27 stycznia 2011 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 02 stycznia 2012 r.

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH  
DYREKTOR**

*Carolina Górala*

Projekt **AKADEMIA AKTYWNOŚCI**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik  
do Zarządzenia nr 5... /2012  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach  
z dnia 27 stycznia 2012 roku

**REGULAMIN**  
**UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM**  
**AKADEMIA AKTYWNOŚCI**  
realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013,  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,  
Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra  
pomocy rodzinie

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projektodawca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
2. Adres projektodawcy ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy tel. 0-58/685-33-20, 684-00-82.
3. Obszar realizacji – teren powiatu kartuskiego.
4. Niniejszy regulamin określa:
  - a) procedury rekrutacji uczestników projektu,
  - b) warunki uczestnictwa w projekcie,
5. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” realizowanego w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2013 r.
6. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.

---

Projekt **AKADEMIA AKTYWNOŚCI**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Biuro projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy,  
tel/fax. 58 685-33-20, 58 684-00-82, e-mail: pcpr.kartuzy@wp.pl



8. W celu sprawnego realizowania projektu z kierownikiem projektu współpracują:
- a) koordynator projektu,
  - b) specjalista ds. zamówień publicznych,
  - c) specjalista ds. działań środowiskowych
  - d) księgowa projektu – 2 osoby,
  - e) pracownik socjalny,
  - f) pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych.

## § 2

### Terminologia projektu

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a) **beneficjencie/projektodawcy** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- b) **beneficjencie ostatecznym/uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę korzystającą ze świadczeń pomocy - zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie,
- c) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt systemowy „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) **UE** - należy przez to rozumieć Unię Europejską,
- e) **EFS** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
- f) **PO KL 2007 – 2013** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla beneficjenta ostatecznego w ramach projektu obejmuje:
  - a) zawarcie i realizację postanowień kontraktu socjalnego (indywidualny program usamodzielnienia, program wsparcia integracji społecznej i zawodowej osób



niepełnosprawnych, program aktywności lokalnej) spisanego pomiędzy pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, a beneficjentem ostatecznym, w tym:

- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji zawodowej** (np. indywidualne doradztwo zawodowe),
- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji edukacyjnej** (np. kursy zawodowe przygotowujące do zawodu),
- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji zdrowotnej** (np. zajęcia rehabilitacyjne),
- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji społecznej** (np. organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych).

2. Beneficjenci ostateczni mogą ponadto skorzystać, w ramach spisanego indywidualnego programu usamodzielnienia, ze wsparcia finansowego, które stanowi:

- a) pomoc finansowa na usamodzielnienie dla wychowanków opuszczających placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą,
- b) pomoc finansowa na kontynuowanie nauki przez wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej.

3. Beneficjentem ostatecznym może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim, jest mieszkańcem powiatu kartuskiego, jest w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata) nie objęta wsparciem w ramach projektów systemowych realizowanych przez gminne ośrodki pomocy społecznej, osoba korzystająca z pomocy społecznej (GOPS, PCPR) oraz spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) jest osobą niepełnosprawną, posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) i wskazanie do podjęcia pracy czy szkolenia zawodowego,



- b) jest osobą opuszczającą placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub placówki, o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, rodzinę zastępczą, realizującą programu usamodzielnienia,
- c) jest osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym.

## § 4

### Rekrutacja uczestników

Procedura rekrutacji uczestników projektu :

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 02 stycznia 2012 r. do 29 lutego 2012 r. oraz od 02.01.2013 r. do 28.02.2013 r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Rekrutacja rozpocznie się od paneli informacyjnych dla potencjalnych uczestników oraz dla kadry pomocy społecznej.
3. Rekrutacje prowadzi będą pracownicy socjalni na podstawie analizy ankiety rekrutacyjnej PCPR.
4. Z wyłoniionymi kandydatami zostaną przeprowadzone wywiady środowiskowe.
5. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3 ust. 3.
6. Docelowa grupa Beneficjentów Ostatecznych stanowi 74 osoby – 2012 r. oraz 61 osób – 2013 r. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy beneficjentów ostatecznych wg następujących kryteriów szczegółowych:



---

### 8.1. Realizacja w 2012 roku:

- a) 30 jest osobą opuszczającą placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub placówki, o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, rodzinę zastępczą, realizującą programu usamodzielnienia,
- b) 17 osób to osoby, które znajdują się w kryzysie i/lub z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- c) 27 osób to osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

### 8.2. Realizacja projektu w 2013 r.:

- a) 20 jest osobą opuszczającą placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub placówki, o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, rodzinę zastępczą, realizującą programu usamodzielnienia,
- b) 17 osób to osoby, które znajdują się w kryzysie i/lub z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- c) 24 osób to osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

### 9. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów :

- a) kserokopii dowodu osobistego potwierdzającej dane personalne i adres zamieszkania,
- b) deklaracji uczestnictwa w projekcie własnoręcznie podpisanej,
- c) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
- d) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
- e) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach systemowych realizowanych przez gminne ośrodki pomocy społecznej,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku.
- g) wypełniony kwestionariusz PEFS,

10. Kandydaci, którzy złożą dokumenty wymienione w § 4 ust.9, stają się beneficjentami ostatecznymi.

11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.



## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału beneficjenta ostatecznego w projekcie przyjmuje się datę akceptacji przez kierownika projektu indywidualnego programu usamodzielnienia, programu na wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz programu aktywności lokalnej spisanych przez pracownika socjalnego lub pracownika socjalnego ds. osób niepełnosprawnych i beneficjenta ostatecznego.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do :
  - a) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach projektu kontrakcie socjalnym,
  - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym kart usługi i list obecności,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym,
  - d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
  - e) bieżącego informowania beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział beneficjenta ostatecznego w projekcie.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami życiowymi i losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
4. W celu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych objętych programem.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku :



- a) nie wypełniania postanowień zawartych w indywidualnym programie usamodzielnienia, w programie na wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz w programie aktywności lokalnej,
  - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania przez koordynatora projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
  - d) naruszenia niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego.
7. Beneficjent ostateczny kończy udział w projekcie systemowym „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
8. Uczestnik projektu ma prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez zgłaszanie uwag wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 02 stycznia 2012r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu o każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura projektu w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20 oraz na stronie internetowej projektodawcy i stronie internetowej projektu [www.akademia-aktywnosci.pl](http://www.akademia-aktywnosci.pl).