

ZARZĄDZENIE NR 7 /2011
DYREKTORA Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
z dnia 01 marca 2011 r.

w sprawie: ewidencji i sporządzania rocznych sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010r. r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.Nr 20,poz.103)oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U.Nr 44,poz.255) zarządzam, co następuje:

§1

Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych dokonuje pracownik potwierdzający prawidłowość merytoryczną wydatku.

§ 2

- 1.Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że ujmuje się tylko te wydatki , które stanowią ostateczny koszt realizacji zadania.
- 2.Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, w tym także wydatki na współfinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków europejskich w części stanowiącej wkład publiczny krajowy.
- 3.Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom zgodnie z załącznikiem „Obszary tematyczne wydatków strukturalnych” do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U.Nr 44 poz.255) i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy).
- 4.Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości.....(słownie.....)	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis pracownika)

- 5.Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokonuje wydatku strukturalnego. Nie stemplujemy faktur i innych dokumentów księgowych dotyczących opłat za telefon, internet, , prąd, zakup opału, wodę i wywóz nieczystości , monitorowanie obiektu oraz ubezpieczenie mienia , badania lekarskie, usługi orzecznictwa, zakup paliwa, papieru do urzędzeń poligraficznych, środków czystości i innych zakupów i usług związanych z bieżącym utrzymaniem i funkcjonowaniem Jednostki . Nie stemplujemy również list wypłat pomocy pieniężnej rodzinom zastępczym i faktur dotyczących wymiany sprzętu,

wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe ,lecz o tych samych parametrach technicznych oraz wydatków poniesionych w związku z remontem oraz wydatków z ZFŚS.

6.Księgowość dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010r.r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 128,poz 861).

§ 3

Sprawozdanie Rb-WSa o wydatkach strukturalnych (negatywne również) sporządza księgowość w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Starosty Kartuskiego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu PCPR w Kartuzach.

§ 5

Uchylam zarządzenie nr 1/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 02 stycznia 2009r. w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2011 r.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W KARTUZACH
DYREKTOR

Gabriela Golata