

**Zarządzenie dyrektora nr 14/2010
z dnia 08 listopada 2010r.
w sprawie przeprowadzenia spisu z natury**

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanego pomieszczenia
**w budynku PCPR
w CIK
w mieszkaniu chronionym
w Placówce Rodzinnej „PROMYK’**
2. Rodzaj inwentaryzacji /okresowa, zdawczo-odbiorcza/ **okresowa**
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury
podstawowe środki trwałe i pozostałe środki trwałe
4. Termin rozpoczęcia **13 grudnia 2010r.** zakończenia **17 grudnia 2010r.** spisu z natury
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie spisowym:
a/ przewodniczący **Maria Formela**
b/ członek **Malwina Miotk**
c/ członek **Patrycja Raulin**

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2010r.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego **od głównego księgowego**

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalony jest na dzień **15 stycznia 2011r.**

**Przegląd Usług i
POMOCY RODZINIE
83-300 Kartusy, ul. Mściwoja II 20
tel. 752 7 585-33-20
DYREKTOR**

.....
/podpis dyrektora/
Gabriela Sobala