

**ZARZĄDZENIE NR 14 /2009**  
**DYREKTORA Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**  
**z dnia 1 września 2009 r.**

**w sprawie: zmiany zarządzenia nr 3/2006 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach z dnia 29 03 2006 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**

*Działając na podstawie art.44 ust. 1 oraz 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005 r. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) zarządzam co następuje:*

§ 1

W instrukcji kontroli finansowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2006 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy w Kartuzach z dnia 29 marca 2006r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej wprowadzam w załączniku nr 2 następujące zmiany :

- unieważniam upoważnienie pana Grzegorza Mikiciuk – kierownika działu do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- upoważniam Panią Magdalenę Kunowska-Grota – inspektora do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 3

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3/2006 Dyrektora Powiatowego Centrum Rodzinie w Kartuzach z dnia 29 marca 2006r. w sprawie ustalenia procedur kontroli finansowej w nowym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2009 r.

  
**DYREKTOR**

*Gabriela Gołata*

# WZORY PODPISÓW PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KARTUZACH UŻYWANYCH PRZY PODPISYWANIU DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1) pod względem legalności, gospodarności, celowości :

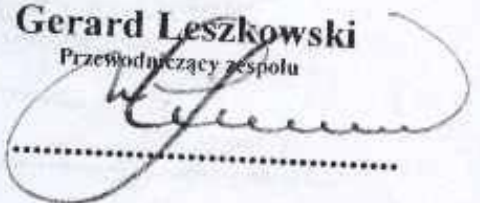
**Gabriela Gołata**

Dyrektor Pow. Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach

  
.....

**Gerard Leszkowski**

Przewodniczący zespołu

  
.....

**Grzegorz Mikiciuk**

Kierownik Działu

  
.....

**Barbara Hufnagel**

Kierownik Działu

  
.....

**Magdalena Kunowska – Grota**

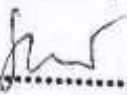
Inspektor

  
.....

2) pod względem zgodności z ustawą Prawo Zamówień  
Publicznych :

**Małgorzata Kocur – Szymańska**

Sekretarz zespołu

  
.....

**Magdalena Kunowska-Grota**

Inspektor

  
.....

3) pod względem formalno rachunkowym :


**Janina Bobkowska**

Księgowy

  
.....

**Maria Formela**

Referent

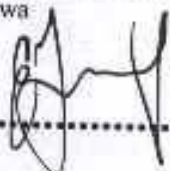
  
.....



4) formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości oraz zgodności z planem finansowym:

**Ewa Kożyczkowska**

Główna księgowa



---

**Janina Bobkowska**

Księgowa

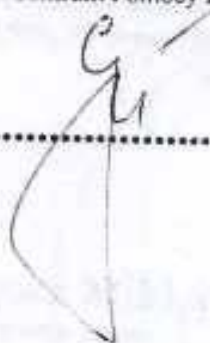


---

4) Zatwierdzenie do wypłaty:

**Gabriela Gołata**

Dyrektor Pow. Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach



---

**Grzegorz Mikiciuk**

Kierownik Działu



---