



**Zarządzenie nr 7 /2009  
Dyrektora  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach  
z dnia 02 lipca 2009 roku**

w sprawie : **zatwierdzenia regulaminu uczestnictwa w projekcie systemowym „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.**

Na podstawie § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach oraz Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013;

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć do realizacji i stosowania regulamin uczestnictwa w projekcie systemowym „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE**  
83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 20  
tel. 058 / 695-33-20

**DYREKTOR**

*Gabriela Golata*



Załącznik  
do Zarządzenia nr 7 /2009  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach  
z dnia 02 lipca 2009 roku

## **REGULAMIN**

### **UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM**

### **AKADEMIA AKTYWNOŚCI**

**realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach w ramach**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013,**  
**Priorytet VII Promocja integracji społecznej,**  
**Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji,**  
**Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra**  
**pomocy rodzinie**

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projektodawca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
2. Adres projektodawcy ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuzy tel. 0-58/685-33-20, 684-00-82.
3. Obszar realizacji – teren powiatu kartuskiego.
4. Niniejszy regulamin określa:
  - a) procedury rekrutacji uczestników projektu,
  - b) warunki uczestnictwa w projekcie,
5. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” realizowanego w okresie od 17.03.2009r. do 31.12.2009r.
6. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii kierownika projektu.



8. W celu sprawnego realizowania projektu z kierownikiem projektu współpracują:
- koordynator projektu,
  - księgowa projektu,
  - pracownik socjalny,
  - pracownik socjalny ds. osób niepełnosprawnych.

## § 2

### Terminologia projektu

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- beneficjencie/projektodawcy** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- beneficjencie ostatecznym/uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę korzystającą z pomocy społecznej zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie,
- projekcie** - należy przez to rozumieć projekt systemowy „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- UE** - należy przez to rozumieć Unię Europejską,
- EFS** - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
- PO KL 2007 – 2013** - należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.

## § 3

### Zakres wsparcia

- Zakres wsparcia merytorycznego dla Beneficjenta Ostatecznego w ramach projektu obejmuje:
  - zawarcie i realizację postanowień kontraktu socjalnego (indywidualny program usamodzielnienia, umowa na wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych) spisane pomiędzy pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, a Beneficjentem Ostatecznym, w tym:



- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji zawodowej** (np. indywidualne doradztwo zawodowe),
- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji edukacyjnej** (np. kursy zawodowe przygotowujące do zawodu),
- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji zdrowotnej** (np. badań profilaktycznych lub specjalistycznych w związku z możliwością podjęcia zatrudnienia),
- **finansowanie kosztów realizacji instrumentów aktywizacji społecznej** (np. organizacja i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych).

2. Beneficjenci Ostateczni mogą ponadto skorzystać, w ramach spisanego indywidualnego programu usamodzielnienia czy programu aktywności lokalnej, ze wsparcia finansowego, które stanowi:

- a) pomoc finansowa na usamodzielnienie dla wychowanków opuszczających placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą,
- b) pomoc finansowa na kontynuowanie nauki przez wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej.

3. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim, jest mieszkańcem powiatu kartuskiego oraz spełnia następujące kryteria:

- a) jest osobą zameldowaną na terenie powiatu kartuskiego,
- b) jest osobą korzystającą z pomocy społecznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach,
- c) jest osobą niepełnosprawną, posiadającą aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) i wskazanie do podjęcia pracy czy szkolenia zawodowego, lub jest osobą opuszczającą placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub placówki, o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, realizującą program usamodzielnienia,

- d) jest w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata) i nie jest objęta wsparciem w ramach projektów systemowych realizowanych przez gminne ośrodki pomocy społecznej.

#### § 4

#### **Rekrutacja uczestników**

Procedura rekrutacji uczestników projektu :

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 17 marca 2009 r. do 30 czerwca 2009 r. przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach.
2. Rekrutacja rozpocznie się od paneli informacyjnych dla potencjalnych uczestników oraz dla kadry pomocy społecznej.
3. Rekrutacje prowadzić będą pracownicy socjalni na podstawie analizy dokumentów (wywiadów) znajdujących się w PCPR i GOPS.
4. Wylonieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę wstępną z kadrą projektową.
5. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie w formie pisemnej deklaracji powinno być przekazane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20.
6. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3 ust. 3 oraz rozmowa wstępna kandydata na uczestnika w projekcie z pracownikiem socjalnym i koordynatorem projektu.
7. Docelowa grupa Beneficjentów Ostatecznych stanowi 28 osób. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Beneficjenta Ostatecznego z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Beneficjentów Ostatecznych wg następujących kryteriów szczegółowych :
  - a) 12 osób to osoby nieaktywne zawodowo uczące się lub kształcące się,

- b) 6 osób to osoby, które opuściły placówkę opiekuńczo-wychowawczą w latach poprzednich,
  - c) 10 osób to osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
10. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów :
- a) ankiety rekrutacyjnej,
  - b) kserokopii dowodu osobistego potwierdzającej dane personalne i adres zamieszkania,
  - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie własnoręcznie podpisanej,
  - d) zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
  - e) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
  - f) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach współfinansowanych z EFS,
  - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikacje wizerunku.
11. Kandydaci, którzy złożą dokumenty wymienione w § 4 ust.10, stają się Beneficjentami Ostatecznymi.
12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie przyjmuje się datę akceptacji przez kierownika projektu indywidualnego programu usamodzielnienia oraz umowy na wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych spisanych przez Pracownika Socjalnego lub Pracownika Socjalnego ds. Osób Niepełnosprawnych i Beneficjenta Ostatecznego.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do :
  - a) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach projektu kontrakcie socjalnym,
  - b) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym kart usługi i list obecności,

- c) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w kontrakcie socjalnym ankiet ewaluacyjnych,
  - d) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
  - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w projekcie,
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami życiowymi i losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
  4. W celu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych objętych programem.
  5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
  6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku :
    - a) nie wypełniania postanowień zawartych w indywidualnym programie usamodzielnienia czy w umowie na wsparcie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
    - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania przez koordynatora projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
    - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
    - d) naruszenia niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego.
  7. Beneficjent ostateczny kończy udział w projekcie systemowym „AKADEMIA AKTYWNOŚCI” z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
  8. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
  9. Uczestnik projektu ma prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć realizowanych w projekcie poprzez zgłaszanie uwag wykładowcy prowadzącemu zajęcia.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 lipca 2009 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu o każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura projektu w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20 oraz na stronie internetowej projektodawcy i stronie internetowej projektu [www.akademia-aktywnosci.pl](http://www.akademia-aktywnosci.pl).

AKADEMIA AKTYWNOŚCI

DYREKTOR

Gabriela Golata

Pieczęć i podpis Dyrektora PCPR w Kartuzach

POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 20  
tel. 058 / 685-33-20