

PCPR.271-8/2023
Nr sprawy

Kartuzy, dnia 24 kwietnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, z siedzibą w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20, NIP 589-17-30-434 - **ZAPRASZA** do złożenia oferty/udziału w zapytaniu ofertowym **dot. zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis zamówienia:

Podmiot realizujący przedmiot umowy będzie wykonywał zlecenie na podstawie umowy zawartej **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka.

Zamówienia podzielone jest na 2 części:

Cz. I.

I. Dwa jednodniowe warsztaty dla rodzin zastępczych i prowadzących rdd o następującej tematyce:

1 warsztat - Proces usamodzielnienia wychowanka w rodzinie zastępczej w oparciu o zasoby wewnętrzne i zewnętrzne wychowanka, otoczenie społeczne i narzędzia psychologiczne. Praktyczne aspekty sporządzania IPU.

2 warsztat - Diagnoza FAS i jej znaczenie dla pracy z dzieckiem w rodzinie zastępczej. Metody pracy w domu.

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz multimedia.

Po stronie Wykonawcy pozostaje zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku.

Czas: każdy warsztat - 1 dzień szkoleniowy, tj. 8 godzin szkoleniowych, w godzinach pomiędzy 8 – 16 (tj. rozpoczynające się nie wcześniej niż o godz. 8 i kończące się nie później niż o godz. 16), w terminach ustalonych z Zamawiających (ze względu na dostępność sali)

Ilość uczestników: do 35 osób (-5/10 osób)

Zamawiający poinformuje o dokładnej ilości uczestników do 5 dni przed planowanymi warsztatami (po uzyskaniu potwierdzeń obecności uczestników)

Miejsce: sala szkoleniowa przy PCPR w Kartuzach w miarę dostępności lub sala szkoleniowa w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kobysewie

Termin: 2023 rok, pierwsze warsztaty muszą odbyć się nie później niż we wrześniu 2023 r., ostatnie nie później niż do **30.11.2023 r.**

Poczęstunek: W ramach 1 warsztatu - Wykonawca zobowiązany jest zorganizować serwis kawowy – tj. kawa, herbata, woda, dodatki (cukier, mleko, cytryna), ciasto oraz kanapki w ilości wystarczającej na podaną wcześniej liczbę Uczestników.

Cz. II.

Zorganizowanie i przeprowadzenia cyklu warsztatów edukacyjnych – 3 warsztaty dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka pt. „Trening umiejętności wychowawczych w pieczy zastępczej”.

Zamawiający zapewnia salę oraz multimedia.

Po stronie Wykonawcy pozostaje zapewnienie trenera, materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku.

Czas: każdy warsztat – 4 godziny szkoleniowe z krótką przerwą, w godzinach pomiędzy 8 – 16 (tj. rozpoczynające się nie wcześniej niż o godz. 8 i kończące się nie później niż o godz. 16),

Ilość uczestników: do 15 osób

Miejsce: sala szkoleniowa przy PCPR w Kartuzach w miarę dostępności lub sala szkoleniowa w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kobysewie,

Termin: 2023 rok, pierwsze warsztaty muszą odbyć się nie później niż we wrześniu 2023 r., ostatnie nie później niż **do 30.11.2023 r.**

Dokładne terminy warsztatów ustalone zostaną w porozumieniu z wyłoniętym Wykonawcą, w zależności od możliwości czasowych trenera oraz dostępności sali szkoleniowej.

Poczęstunek: W ramach 1 warsztatu - Wykonawca zobowiązany jest zorganizować serwis kawowy – tj. kawa, herbata, woda, dodatki (cukier, mleko, cytryna), drobne suche ciastka w ilości wystarczającej na podaną wcześniej liczbę Uczestników.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowego programu szkolenia na co najmniej 2 dni przed jego rozpoczęciem oraz materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej najpóźniej w dniu szkolenia.
- 2) Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pomocniczej z przeprowadzonej usługi.
- 3) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dotyczących sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
- 4) Wykonawca będzie stosować wzory dokumentów zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 5) Współpracę z Zamawiającym w celu prawidłowego świadczenia usług.
- 6) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności w wykonywaniu usługi.

3. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie sali szkoleniowej;

4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie osób, które będą prowadziły warsztaty - spełnienie warunków zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2;
- 2) Trenerzy, którzy będą realizować warsztaty:
 - a) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe lub równoważne m.in.: psycholog lub psychoterapeuta dzieci i młodzieży lub lekarz psychiatrii dzieci i młodzieży lub pedagog;
 - b) ukończyli min.: kursy lub szkolenia lub studia podyplomowe z zakresu psychoterapii lub psychologii lub pomocy psychologicznej lub psychopatologii itp. związane z tematyką szkolenia;
 - c) posiadają doświadczenie kliniczne w pracy z dziećmi i młodzieżą (co najmniej 5 lat)
 - d) przeprowadzili potwierdzone zajęcia, szkolenia/warsztaty z obszaru zbliżonego do tematyki szkolenia (w ciągu ostatnich 3 lat – co najmniej 160 godzin);
 - e) znają specyfikę funkcjonowania pieczy zastępczej.

W załączeniu formularz opisujący wykształcenie/kursy/szkolenia/doświadczenie Trenera oraz wykaz szkoleń przeprowadzonych przez Trenera załącznik nr 3

UWAGA: DLA KAŻDEGO TRENERA NALEŻY ZŁOŻYĆ ODDZIELNY ZAŁĄCZNIK NR 3.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumenty potwierdzające spełnienia powyższych warunków.

Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą cenę za całość usługi dot. poszczególnych części.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) w siedzibie Zamawiającego - w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, w skrzynce nadawczej, która znajduje się w wejściu głównym budynku lub
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej
 - c) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pcprkartuzy.pl
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **05.05.2023 r. do godz.: 9.00.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz opis: Zapytanie ofertowe dot. zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – oferta cenowa.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz kadry wg wzoru załącznik nr 2;
 - b) kwalifikacje trenera wg wzoru nr 3;

4. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie ww warunków, będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.
5. Oferta powinna:
 - 1) posiadać datę sporządzenia,
 - 2) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu,
 - 3) zawierać wartość oferty: cena netto zł..... podatek VAT.....cena brutto zł
 - 4) być podpisana przez oferenta.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważności oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena: 80%
 - b) Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z obszaru zbliżonego do tematyki działalności Zamawiającego: 20%

Sposób wyliczenia punktacji:

- 1) Kryterium cenowe – max. 80 pkt

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

najniższa cena oferty brutto

Liczba punktów = ----- x 100 x 80%

cena badanej oferty brutto

- 2) Kryterium Doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń z obszaru zbliżonego do tematyki działalności Zamawiającego – max. 20 pkt

Punkty będą obliczane wg następującego wzoru:

Przeprowadzenie do 80 godz. szkoleniowych z obszaru zbliżonego do tematyki działalności Zamawiającego: 10 pkt

Przeprowadzone od 81 do 160 godz. szkoleniowych z obszaru zbliżonego do tematyki działalności Zamawiającego: 15 pkt

Przeprowadzone powyżej 160 godz. szkoleniowych z obszaru zbliżonego do tematyki działalności Zamawiającego: 20 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.;

- cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w określonym terminie, w tym Udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty;
- skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności,
- podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.

VII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres, nie dłuższy 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Inne istotne postanowienia:

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych części (zmniejszeniu lub całkowitą rezygnację).
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie, określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych, niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
8. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, bez podawania przyczyny. Oferentowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia, w rozumieniu przepisów w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
11. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana prawem zamówień publicznych, procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
12. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

13. Osoba uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Pani Dominika Sowa-Klejna Tel. (58) 685-33-20 wew. 113

Pani Magdalena Kunowska-Grota tel. (58) 685-33-20 wew. 128

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, 83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 20; sekretariat@pcprkartuzy.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach – e-mail: iod@pcprkartuzy.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2018.1330 t.j.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.) oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

Jednocześnie informujemy:

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz kadry.
- 3) Załącznik nr 3 – kwalifikacje Trenera.

*niepotrzebne skreślić

w/z Dyrektora

Marta Kreft
Kierownik Działu Świadczeń
i Pomocy Instytucjonalnej