

271- 19/2022
Nr sprawy

Kartuzy, dnia 05 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, z siedzibą w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20, NIP 5891730434 - **ZAPRASZA** do złożenia oferty/udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie: „**Doradztwa informatycznego zapewniającego poprawne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach**”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis zamówienia:

Oferent zobowiązuje się do świadczenia usług informatycznych mających zapewnić poprawne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej PCPR Kartuzy w wymiarze 10 godzin miesięcznie.

Oferent będzie pełnił gotowość do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. **8.00-15.00 od poniedziałku do piątku**.

Oferent jest zobowiązany do rozpoczęcia interwencji związanej z naprawą oprogramowania i/lub sprzętu komputerowego oraz jego podzespołów w siedzibie Zamawiającego po zgłoszeniu awarii w ciągu 4 godzin roboczych poprzez zdalny pulpit w przypadku awarii całkowicie paraliżującej pracę firmy lub awarii uniemożliwiającej pracę jedynie części stanowisk, co nie powoduje całkowitego paraliżu pracy lecz stanowi istotny problem dla Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków:

- 1) bieżąca pomoc techniczna dla użytkowników w zakresie eksploatacji sprzętu i oprogramowania;
- 2) planowanie i realizacja operacji związanych z wykonywaniem i przechowywaniem kopii bezpieczeństwa dla danych przechowywanych w zasobach sieciowych;
- 3) bieżące merytoryczne wsparcie użytkowników w zakresie obsługi systemów operacyjnych, programów biurowych, sprzętu komputerowego świadczone w godzinach pracy Zamawiającego;
- 4) wykonywanie w imieniu Zamawiającego przysługujących mu praw z gwarancji lub rękojmi w odniesieniu do posiadanego przez niego sprzętu i oprogramowania w zakresie roszczenia o naprawę lub wymianę rzeczy uszkodzonej na wolną od wad;
- 5) zapewnienie transportu uszkodzonego sprzętu komputerowego do serwisu producenta na koszt Zamawiającego, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

- 6) nadzoru i monitorowania napraw sprzętu zleconych innym podmiotom;
- 7) doradztwo sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz sprzętu peryferyjnego, wraz z jego instalacją i konfiguracją;
- 8) naprawa uszkodzonego sprzętu komputerowego lub elementów sieci LAN łącznie z urządzeniami aktywnymi;
- 9) instalacja, aktualizacja i re-instalacja oprogramowania na życzenie Zamawiającego;
- 10) przeprowadzanie audytów legalności oprogramowania
- 11) planowanie polityki IT w firmie Zamawiającego (modernizacja i rozwój infrastruktury informatycznej),
- 12) zapewnienie, wdrożenie i utrzymanie środków technicznych (oprogramowanie i sprzęt komputerowy), aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności ryzyka wynikającego z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 13) ochrona wewnętrznej infrastruktury informatycznej Zamawiającego: serwerów, komputerów, programów, baz danych, informacji, i in. przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Zamawiającego;
- 14) pomoc przy wdrażaniu nowych rozwiązań u Zamawiającego (uruchomienie i skonfigurowanie nowego serwera, konfiguracja sieci, domeny);
- 15) pomoc i wdrożenie nowego systemu informatycznego EZD (elektroniczny obieg dokumentów);
- 16) wprowadzanie nowych rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo infrastruktury IT, szkolenie pracowników.

Liczba godzin: od 10 godz./mies. do 15 godz./mies. – w zależności od potrzeb Zamawiającego, łącznie nie mniej niż 120 godz. przez czas obowiązywania umowy.

Miejsce wykonywania: w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, przy ul. Mściwoja II 20, 83-300 Kartuszy

W koszt usług informatycznych należy uwzględnić koszt dojazdu.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie osób, które będą prowadziły doradztwo informatyczne - spełnienie warunków zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2;

Osoby zainteresowane winny złożyć ofertę zawierającą cenę za jedną godzinę zegarową usługi.

Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumenty potwierdzające spełnienia powyższych warunków.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. –

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:

a) w siedzibie Zamawiającego - w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach przy ul. Mściwoja II 20, w skrzynce nadawczej, która znajduje się w wejściu głównym budynku lub

b) za pośrednictwem Poczty Polskiej.

c) pocztą elektroniczną na adres sekretariat@pcprkartuzy.pl

2. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12.12.2022 r. do godz.: 10.00.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na „Doradztwo informatyczne zapewniające poprawne funkcjonowanie infrastruktury informatycznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach”.

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, ew. numer NIP,
- zawierać wartość oferty: cena netto zł..... podatek VAT.....cena brutto zł
- być podpisana przez oferenta.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważności oferty na podstawie następujących kryteriów:

kryterium cena brutto 100 % maksymalna ilość punktów za kryterium cena brutto wynosi 100 pkt. Do obliczenia ilości punktów stosowany będzie niżej podany wzór:

$$C_{\text{cena}} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

C cena – współczynnik oceny oferty

C n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Cena b – cena brutto badanej oferty

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.;
- cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia w określonym terminie, w tym Udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty;
- skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności,
- podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Oferenta.
3. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
6. Oferentowi nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
9. Osoba uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Pani Magdalena Kunowska-Grota, tel. (58) 685-33-20 wew. 128

Pan Krzysztof Wysocki, tel. (58) 685-33-20 wew. 115

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.).

W załączeniu:

- 1) wzór formularza oferty

*niepotrzebne skreślić

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w KARTUZACH**
83-300 Kartuzy, ul. Mściwoja II 20
tel. 58 / 685-33-20

05 GRU. 2022

DYREKTOR

Grzegorz Mikiciuk